

ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ครั้งที่ ๒ / ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม



ประกาศเทศบาลตำบลเวินพระบาท

เรื่อง การกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลเวินพระบาท

.....

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เทศบาลประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งถือว่าเป็นส่วนราชการที่มีความจำเป็นในการบริหารราชการของเทศบาล และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้กำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นภายในกรอบที่กำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ และมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๕ /๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงขอประกาศการกำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลเวินพระบาท ดังนี้

๑. ส่วนราชการเทศบาลตำบลเวินพระบาท ประกอบด้วย

- (๑) สำนักปลัดเทศบาล
- (๒) กองคลัง
- (๓) กองช่าง
- (๔) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- (๕) หน่วยตรวจสอบภายใน

ให้ส่วนราชการ (๑)- (๔) มีฐานะเป็นกอง และ (๕) เป็นส่วนราชการที่มีฐานะต่ำกว่ากองโดยให้ขึ้นตรงต่อปลัดเทศบาล

๒. อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการจัดแบ่งส่วนราชการภายในเทศบาลตำบลเวินพระบาท มีดังนี้

(๑) สำนักปลัดเทศบาล (หารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ เรื่องที่นายกเทศมนตรีสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของเทศบาล เรื่องที่กฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล เรื่องที่หัวหน้าส่วนราชการเห็นเป็นปัญหาและเสนอมาเพื่อรับคำวินิจฉัยหรือในกรณีพิเศษอื่นใด เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะเรื่องหัวหน้าส่วนราชการต่างๆ เห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๐-๑๑๑-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล รองจากปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องที่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดในเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น และปลัดเทศบาลได้มอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

/ ๑. สำนักปลัด

๑. สำนักปลัดเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตาม นโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล ประกอบด้วย ส่วนราชการภายใน ดังนี้ และแบ่งหน่วยงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายอำนวยการ มี หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ โดยกำหนดหน้าที่ในแต่ละงาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณของเทศบาล แสดง ราชการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้ง งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ร้องเรียน งานสวัสดิการของกองหรือฝ่าย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล และลูกจ้าง งานบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติ พนักงานและลูกจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและ อัตรากำลัง งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์ งาน พัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง งานประกันสังคมเกี่ยวกับลูกจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบกรณีพิเศษ งานสวัสดิการพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานการลาพักผ่อน ประจำปีและการลา อื่นๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนา - งานงบประมาณ

๑.๔ งานนิติการ

- งานเกี่ยวกับการตราข้อบัญญัติ
- งานนิติการ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
- งานควบคุมภายในบริหารความเสี่ยง

๑.๕ งานบริหารงานการศึกษา

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
- งานส่งเสริมสนับสนุนศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
- งานส่งเสริมสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน

๑.๖ งานพัฒนาชุมชน

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาอาชีพ
- งานสังคมสงเคราะห์และพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ
- งานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยโรคเอดส์

๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานช่วยเหลือฟื้นฟูความเดือดร้อนของผู้ประสบภัย
- งานกู้ชีพ
- งานรักษาความสงบเรียบร้อย

๒. กองคลัง

กองคลัง มี ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานกลาง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งหน่วยงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๕-๐๐๒ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัสดุและทรัพย์สิน , งานการเงินและบัญชี ดังนี้

๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ งานสารบรรณ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำเรื่องรวบรวมรับเงินบำเหน็จบำนาญ งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำ คุณประโยชน์ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานสวัสดิการของงานคลัง เช่น สหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล จำกัด การฌาปนกิจสงเคราะห์พนักงานเทศบาล งานจัดทำฎีกา การเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ งานภาษีหัก ณ ที่จ่าย งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบเป็นพิเศษ งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

๑.๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ การตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็ค และจัดเอกสารการจ่ายเงิน งานจัดทำบัญชี และทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปี และรายงานอื่น ๆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๓ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานพัสดุและทรัพย์สิน, งานพัฒนารายได้ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ดังนี้

๒.๑.๓ งานการพัฒนารายได้

- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้เสียภาษี
- งานรับและตรวจสอบใบแสดงรายการทรัพย์สิน
- งานประเมินและกำหนดค่าภาษี
- งานแจ้งผลการประเมิน

๒.๑.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานจัดซื้อและจัดจ้าง งานการซ่อมและบำรุงรักษา งานจัดทำทะเบียนพัสดุ งานตรวจสอบรายรับจ่ายพัสดุและเก็บรักษาวัสดุ งานการจำหน่ายพัสดุ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่รับผิดชอบ งานคัดลอกข้อมูลที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีโรงเรือนและที่ดิน งานปรับข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุงท้องที่ งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม งานตรวจสอบรหัสประจำแปลงที่ดินรหัสชื่อ เจ้าของทรัพย์สิน และรหัสชื่อผู้ชำระภาษี งานจัดทำรายงานเสนองานทะเบียนทรัพย์สินและงานบริการข้อมูล งานจัดเก็บและบำรุงรักษาแผนที่ภาษี งานปรับข้อมูลในทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารที่เกี่ยวข้อง งานจัดเก็บและดูแลรักษาทะเบียนทรัพย์สินและเอกสารข้อมูลต่าง ๆ การจัดทำรายงานประจำเดือน งานจดทะเบียนพาณิชย์ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๖ งานทะเบียนพาณิชย์ มีหน้าที่รับผิดชอบ รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ยกเลิกทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านโปรแกรมของงานทะเบียนพาณิชย์รับผิดชอบทะเบียนอิเล็กทรอนิกส์ตามคำขอผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ ให้บริการตรวจค้นเอกสารผู้ประกอบการพาณิชย์กิจออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์กิจส่งรายงานการจดทะเบียนพาณิชย์ต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้าผ่านระบบอินเทอร์เน็ต งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง ให้มีผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองช่าง รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ คำนวณ จัดทำข้อมูล วางโครงการวิเคราะห์วิจัยด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม ควบคุมงาน ก่อสร้างอาคาร ควบคุมงานอาคารและผังเมือง งานโยธาทั่วไป จัดสถานที่ ดูแลซ่อมบำรุงถนนทางเท้าไฟฟ้า ประปา จัดสวนสาธารณะ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง งานควบคุมเก็บรักษาเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมายและแบ่งหน่วยงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

ฝ่ายการโยธา มีหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงานเทศบาล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง โดยมีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุม กำกับดูแลและอำนวยความสะดวกการดำเนินงานของงานต่าง ๆ ดังนี้

๓.๒.๑งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานสารบรรณของกองช่าง งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานรักษาความสะอาด รักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานควบคุมและจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลและงบประมาณในความรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานดูแลรักษาและเตรียมประสานงานเกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเกี่ยวกับงานพัสดุ งานควบคุมการจัดทำทะเบียนพัสดุอุปกรณ์ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

/ ๓.๒.๒ งานแบบแผน

๓.๒.๒ งานแบบแผนและก่อสร้าง

- งานโยธา
- งานควบคุมอาคาร
- งานสำรวจและออกแบบประเมินราคา
- งานข้อมูลก่อสร้าง

๓.๒.๓ งานสาธารณูปโภค

- งานประสานสาธารณูปโภค
- งานกิจการประปา
- งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
- งานวางผังพัฒนาเมือง

๓.๒.๔ งานสำรวจและออกแบบ

- งานสำรวจและแผนที่

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมากโดยรับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุขโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมาก หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๒๑๐๔-๐๐๒ ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูง โดยรับผิดชอบงานบริหารงานสาธารณสุขโดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วย และปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุขในลักษณะผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้มีความรู้ ความสามารถและความชำนาญในระดับเดียวกัน และปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ติดต่อหรืออำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานประสานงาน เกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหาร และพนักงานเทศบาล งานตรวจสอบและแสดง รายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการงานสาธารณสุขของเทศบาลและของหน่วยงานต่างๆ ที่ขอความร่วมมือ งานรักษาความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาหรือผู้ทำคุณประโยชน์ งานทำคำสั่งและประกาศ งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ หรือ ร้องเรียน งานเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และการให้บำเหน็จความชอบกรณีพิเศษ งานการลาพักร้อนประจำปีและการลาอื่น ๆ งานสวัสดิการต่าง ๆ งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดทำรายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ควบคุมตรวจสอบเบิกจ่ายงบประมาณประจำปี ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินของกอง รับผิดชอบเบิก ตรวจสอบ เก็บรักษาเงินของกอง จัดทำงบประมาณรายจ่าย รายรับประจำเดือน และสิ้นปีงบประมาณ

/... ๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัย

๔.๒ งานสุขาภิบาลอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบงานควบคุมด้าน สุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุมการประกอบการค้าที่นําร้างเกี่ยว หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานควบคุมการประกอบการค้าตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข งาน ป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานอาชีพอนามัย งานฉาปนกิจ และงาน อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่

- (๑) งานวางแผนด้านสาธารณสุข
- (๒) งานจัดทำแผนตามโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหา สาธารณสุขของท้องถิ่นโดยประสานแผนกับสำนักงานสาธารณสุข อำเภอ จังหวัด
- (๓) งานประสานแผนการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ จากผลการปฏิบัติงานหรือ รายงานของกระทรวงสาธารณสุข
- (๔) งานรวบรวมแผนการปฏิบัติงานสาธารณสุขประจำเดือนของเทศบาล
- (๕) งานข้อมูล ข่าวสาร จัดทำและสนับสนุนระเบียบและรายงานให้หน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๖) งานประเมินผลทางด้านการสาธารณสุข
- (๗) งานนิเทศและติดตามผลงานทางด้านสาธารณสุข
- (๘) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่รับผิดชอบงานกวาดล้างทำความสะอาด งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย งานขนถ่ายขยะมูลฝอย งานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

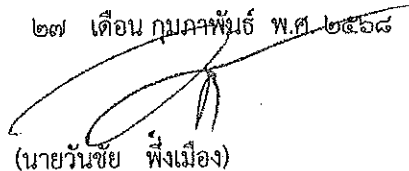
๔.๕ งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่รับผิดชอบงานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหนะนำโรค งานเฝ้าระวัง ควบคุม ป้องกันโรคติดต่อ งานป้องกันการติดยา และสารเสพติด และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน ให้นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ใน ด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ ตรวจสอบหลักฐานเอกสารการเบิกจ่าย การรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบ การปฏิบัติงานพร้อมทั้งหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุประจำปีและการเก็บรักษาพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บยานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ตรวจสอบรายละเอียดรายจ่ายใน งบประมาณ และการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทรอราชการและ เงินนอกงบประมาณทุกประเภท ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตามประเมินผลเกี่ยวกับงานใน หน้าที่ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและ แผนงาน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและตามที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวันชัย พึ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารการศึกษา ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน</p>	<p>๑. สำนักปลัดเทศบาล - ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานนิติการ ๑.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๖ งานบริหารการศึกษา ๑.๗ งานพัฒนาชุมชน</p>	
<p>๒. กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๒. กองคลัง - ฝ่ายบริหารงานคลัง - ฝ่ายพัฒนารายได้</p> <p>๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๓ งานพัฒนารายได้ ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๕ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๖ งานทะเบียนพาณิชย์</p>	
<p>๓. กองช่าง - ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>	<p>๓. กองช่าง - ฝ่ายการโยธา</p> <p>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๓ งานสาธารณูปโภค ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป</p>	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. งานบริหารงานสาธารณสุข ๓. งานป้องกันและควบคุมโรค ๔. งานรักษาความสะอาด ๕. งานบริหารงานทั่วไป ๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข <ol style="list-style-type: none"> ๑. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๒. งานบริหารงานสาธารณสุข ๓. งานป้องกันและควบคุมโรค ๔. งานรักษาความสะอาด ๕. งานบริหารงานทั่วไป ๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการตรวจสอบภายใน 	

กรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น								
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล								
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น								
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นิติกร (ปค./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัย (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐	๐	๒	๒	-	+๒	+๒	รอจัดสรรจากกรม
รวมพนักงาน	๑๒	๑๒	๑๔	๑๔	-	+๒	+๒	
ลูกจ้างประจำ								
นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มสนับสนุน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถยนต์ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานดับเพลิง	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๗	๘	๘	๘	+๑	-	-	
รวมทั้งหมด พนักงาน+ ครู+สท. + พนักงานจ้าง สำนักปลัด	๒๒	๒๓	๒๕	๒๕	+๑	+๒	+๒	

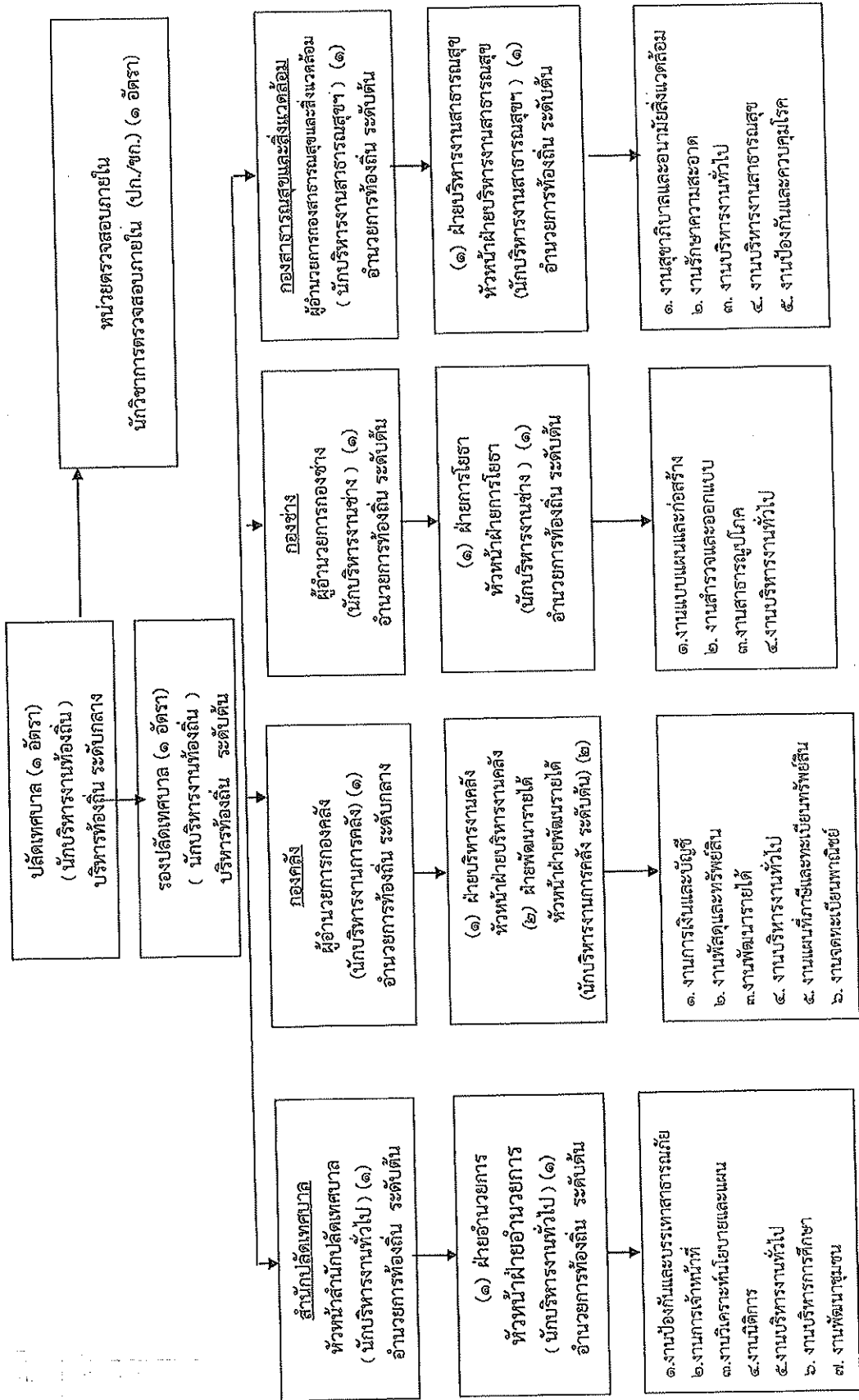
ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในวงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลัง เดิม	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	
กองช่าง								
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงาน	๓	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล-พนักงานจ้างทั้งหมด (กองช่าง)	๖	๗	๗	๗	+๑	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น								
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสุขาภิบาล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการสาธารณสุข (ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวมพนักงาน	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานจ้าง	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล-พนักงานจ้างทั้งหมด (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	๖	๖	๖	๖	-	-	-	

หน่วยตรวจสอบภายใน

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
รวมพนักงานหน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมพนักงานเทศบาล ครู ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ทั้งสิ้น สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔๕	๔๕	๕๐	๕๐	+๒	+๔	+๔	

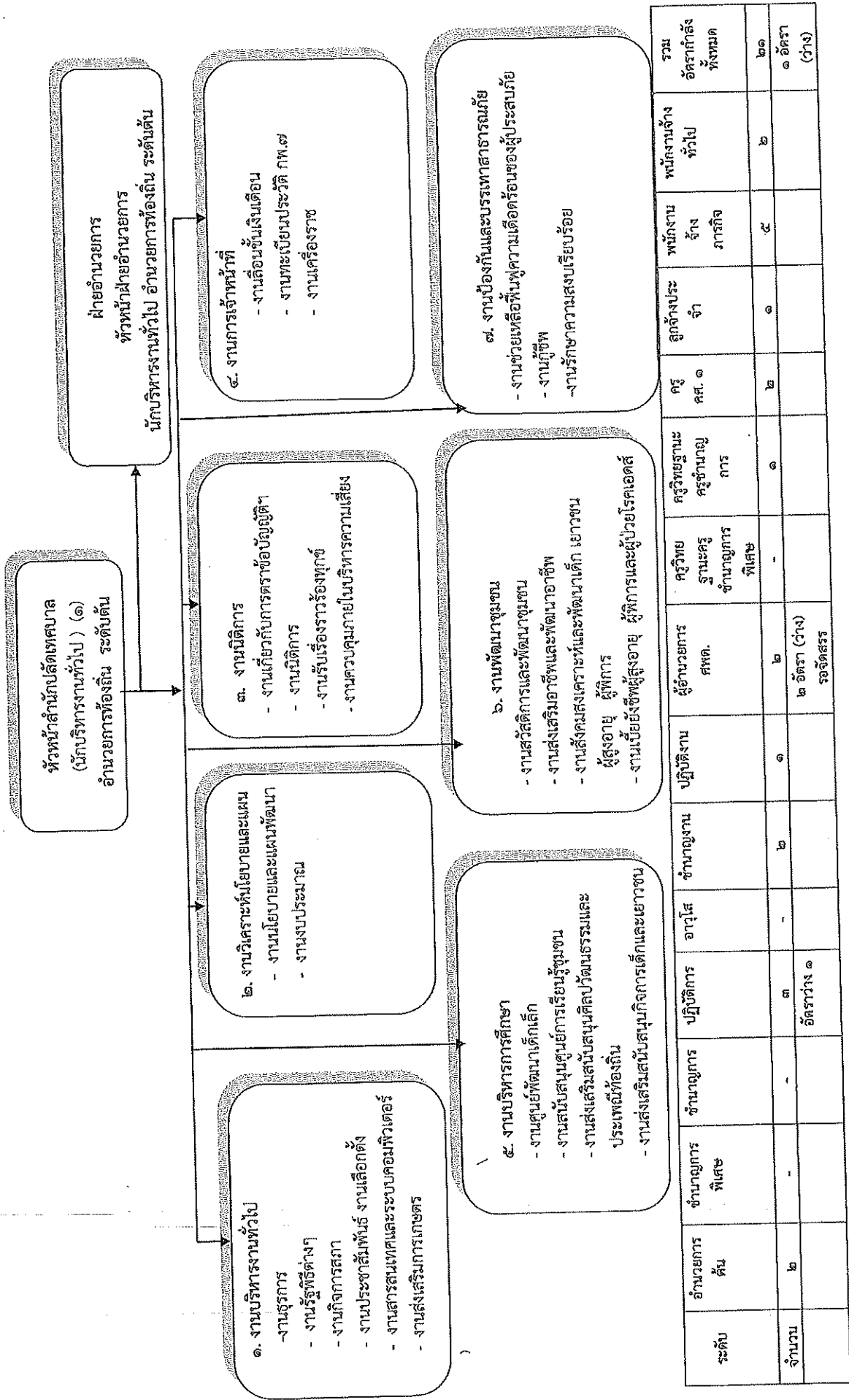
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ ของ เทศบาลตำบลเวียงพระบาท



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	จำนวนการ ต้น	จำนวนการ พิเศษ	จำนวนการ ปกติ	อาวุโส	จำนวนงาน	ปฏิบัติงาน	ผู้อำนวยการ สพด.	ครูวิทย ฐานะครู ชำนาญการ พิเศษ	ครูวิทยฐานะ ครูชำนาญ การ	ครู คส. ๑	ลูกจ้างประ จำ	พนักงาน จ้าง ภาคกิจ	พนักงาน ทั่วไป	รวม อัตรากำลัง ทั้งหมด
จำนวน	๒	-	๓	-	๒	๑	๒	๑	๑	๒	๕	๒	๒	๒๑
			อัตรากำลัง ๑				อัตรากำลัง (ว่าง) รอจัดสรร							๑ อัตรากำลัง (ว่าง)

โครงสร้างขององค์กร

ผู้อำนวยการองค์กร
(นักบริหารงานการคลัง) (๑)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง

ฝ่ายบริหารงานคลัง
(นักบริหารงานการคลัง) (๑)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น

ฝ่ายพัฒนารายได้
(นักบริหารงานการคลัง) (๒)
อำนาจการท้องถิ่น ระดับกลาง

๑. งานการเงินและบัญชี
- งานการเงินและบัญชี
- งานทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานการเงินและงบประมาณ
- งานบัญชีและเบิกจ่ายเงิน
- ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย

๒. งานธุรการ
- รวบรวมและจัดเก็บเอกสารสำคัญทางการเงิน
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานทะเบียนครุภัณฑ์
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

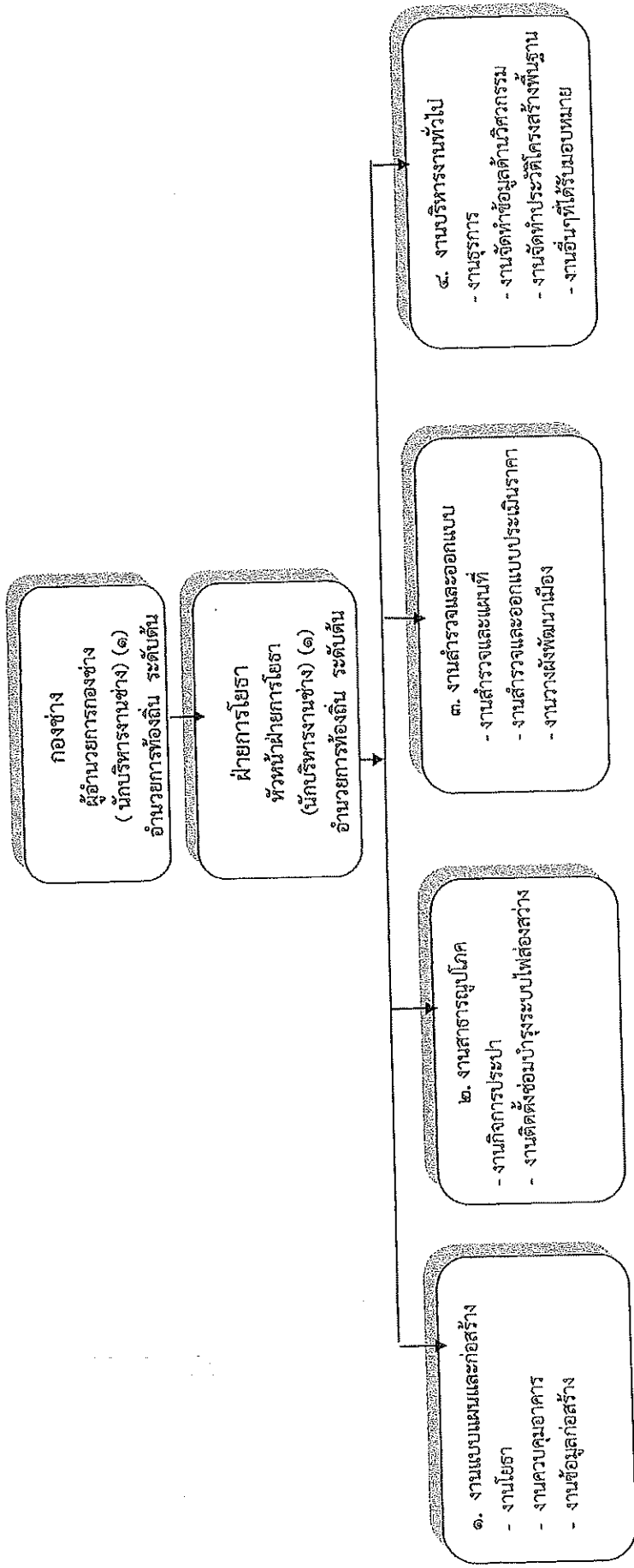
๕. งานพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีเสียภาษี
- งานรับและตรวจสอบใบแสดงรายการทรัพย์สิน
- งานประเมินและกำหนดค่าภาษี
- งานแจ้งผลการประเมิน

๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานรับข้อมูลแผนที่ภาษีเรื่องและที่ดิน
- งานปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีบำรุง ท้องที่
- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม
- งานตรวจสอบอัตราประเมินที่ดินที่ติดต่อเจ้าของทรัพย์สิน

๖. งานทะเบียนพาณิชย์
- งานจดทะเบียนพาณิชย์

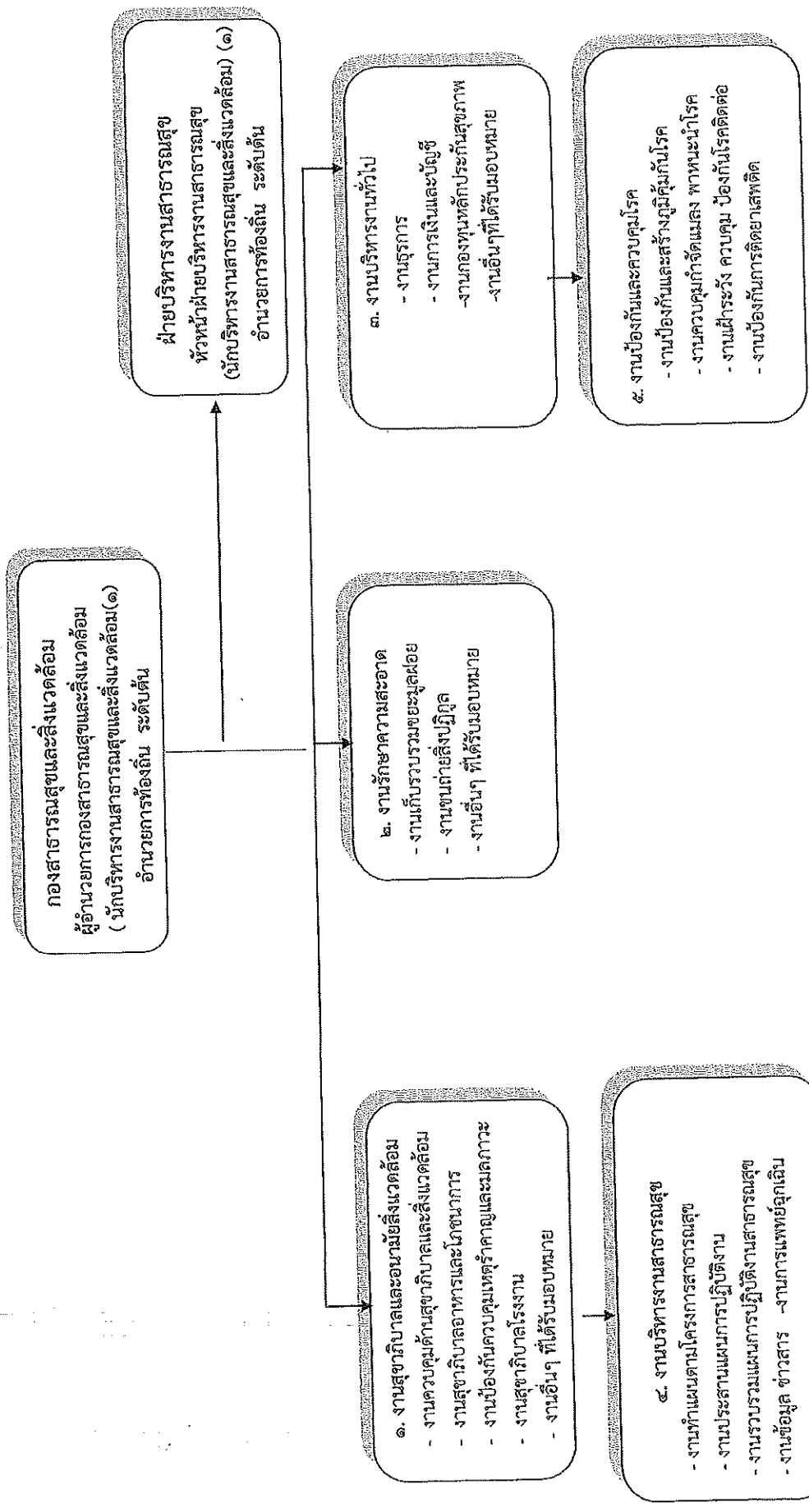
ระดับ	อำนาจการคลัง	ชำนาญการพิเศษ	ชำนาญการ	ปฏิบัติงาน	อาวุโส	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลังทั้งหมด
จำนวน	๒	-	-	๓	-	-	๑	๓	-	๙
				๒ อัตรา (ว่าง)			กำหนดเพิ่ม			๒ อัตรา (ว่าง)

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	จำนวนการตั้ง	จำนวนการพิเศษ	จำนวนการ	อาชีพ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	พนักงานจ้างภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมอัตรากำลังทั้งหมด
จำนวน	๒	-	-	-	-	๑	๓	-	๗
	๑ อัตรา (ว่าง)					กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา	๑ อัตรา (ว่าง)		๒ อัตรา (ว่าง) กำหนดเพิ่ม ๑ อัตรา

แผนภูมิโครงสร้างส่วนราชการของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ระดับ	อำนาจการตั้ง	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	จำนวนการ	รวมอัตรากำลังทั้งหมด
จำนวน	๒ (ว่าง)	-	-	-	-	๒	-	-	-	๔ อัตรา (ว่าง)



ที่ นพ ๕๓๗๐๑ / ๑๓๒๓

สำนักงานเทศบาลตำบลเวินพระบาท
หมู่ที่ ๕ บ้านปากทวย ตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงสร้างเทศบาล ระดับกลาง จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารประกอบการประเมิน จำนวน ๑ ชุด
๓. รายชื่อคณะกรรมการชุมชน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยเทศบาลตำบลเวินพระบาท มีความประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เนื่องจากมีปริมาณงานในกองคลังเพิ่มมากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ได้พิจารณา คัดเลือกคณะกรรมการประเมินปรับปรุงตำแหน่งบริหารดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย พึ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๒๑๙-๒๙๙

- 35/๓๕๕ -

ที่ นพ ๕๓๗๐๑ / ๑๕๑ ๕๖๗



สำนักงานเทศบาลตำบลเวินพระบาท
หมู่ที่ ๕ บ้านปากทวย ตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๕๘๑๒๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์การเสนอชื่อคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
สายงานผู้บริหารจาก ระดับต้น เป็น ระดับกลาง

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบตอบรับ จำนวน ๑ ชุด

เทศบาลตำบลเวินพระบาท มีความประสงค์ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานเทศบาล
สายงานผู้บริหารจาก ระดับต้น เป็น ระดับกลาง ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง)

เทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงขอความอนุเคราะห์รายชื่อท่านเพื่อเสนอให้คณะกรรมการ
พนักงานจังหวัดนครพนม (ก.ทจ.นครพนม) คัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวันชัย ฟิ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

งานกรเจ้าหน้าที่สำนักปลัด

โทร. ๐-๔๒๑๙-๒๕๙๙

แบบตอบรับ

การเสนอชื่อเพื่อเป็นคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็น ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....หมู่ที่.....ได้รับทราบ
ตามที่เทศบาลตำบลเวินพระบาท จะขอความอนุเคราะห์รายชื่อเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล
จังหวัดนครพนม (ก.กท.นครพนม) คัดเลือกเป็นคณะกรรมการประเมินการปรับปรุงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองคลัง ระดับต้น เป็น ระดับกลาง เทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงขอส่งหนังสือแบบตอบรับมายังท่านหาก
ขัดข้อง/หรือไม่ขัดข้อง ประการใดขอให้ท่านขีดเครื่องหมายในช่องด้านล่างนี้ เทศบาลตำบลเวินพระบาทจัก
ขอบพระคุณยิ่งที่ท่านให้ความร่วมมือด้วยที่ดีเสมอมา

- ไม่ขัดข้อง
 ขัดข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เทศบาลเวินพระบาท ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน
ส่งแบบตอบรับนี้ ภายในวันที่ ๒๕๖๗

<input checked="" type="checkbox"/> สำนักปลัด	<input type="checkbox"/> สำนักงาน
<input type="checkbox"/> กองคลัง	<input type="checkbox"/> กองการช่าง
<input type="checkbox"/> กองช่าง	<input type="checkbox"/>

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๐๕



เทศบาลตำบลเมืองนครพนม
เลขที่รับ 200
ลงวันที่ 21 มี.ค 68
ผู้รับ 5 เวลา 11:41

ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ. ๕๘๐๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นอำเภอท่าบ่อ/ อำเภอวังยาง) และนายกเทศมนตรีเมืองนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาสรุปมติที่ประชุม ก.ท.จ.นครพนม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘

ด้วยคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณามติเห็นชอบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล เพื่อให้เทศบาลภายในเขตจังหวัดนครพนมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.นครพนม ทั้งนี้ สามารถสืบค้นมติ ก.ท.จ.นครพนม ได้ทางเว็บไซต์ของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม www.nprnlocal.go.th หัวข้อ "ข่าวสาร สถจ.นพ." เมนู "มติคณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม"

จังหวัดนครพนมพิจารณาแล้ว เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมติ ก.ท.จ.นครพนมดังกล่าว จึงให้อำเภอแจ้งเทศบาลตำบลในพื้นที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อนึ่ง หากเทศบาลมีเรื่องจะนำเสนอ ก.ท.จ.นครพนม พิจารณาในรอบการประชุมเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ให้แจ้งเทศบาลถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครพนม ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการเสนอเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ด้วย สำหรับเทศบาลเมืองนครพนมขอให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสงวน มะเสนา)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครพนม

ประธานกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ผู้ประสานงาน นางลาวพรจินดา นาโพธิ์ ๐๘ ๖๐๑๓ ๕๕๙๓



เว็บไซต์: www.nprnlocal.go.th



เลขที่: ๐๐๒๓.๒/ว ๑๖๗ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการเสนอเรื่องการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่นจังหวัดนครพนม พิจารณาตามอำนาจหน้าที่ด้วย

สรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘

วันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมพระธาตุนคร ศาลากลางจังหวัดนครพนม ชั้น ๓ (หลังใหม่)

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ได้พิจารณาและมีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลในจังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗

๒. รับทราบ การคัดเลือกกรรมการผู้แทนพนักงานเทศบาลในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ส.ต.ท.อุทิศ เคระนะอ่อน ปลัดเทศบาลตำบลปลาปาก
๒. นายสวาท โคตรบิน ปลัดเทศบาลตำบลนาหว้า

๓. รับทราบ การคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม กรณีครบวาระการดำรงตำแหน่ง ผู้ได้รับการคัดเลือก ดังนี้

๑. ร.อ.พิเชษฐ์ ไกรโทสงจรัส
๒. จำเอกทวี คุณรัตน์
๓. นายอภิสิทธิ์ วรรณกร
๔. นางสาวนฤมล เหลือบุญชู
๕. นายวันชัย นักบุญ
๖. นางพจนิษฐ์ ผานาค

๔. เห็นชอบ ให้เทศบาลย้ายพนักงานเทศบาลผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	เงินเดือน
๑	นางสาววรรณวิสา จันทร์แก้ว เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๖-๔๖๐๑-๐๐๑ กองสาธารณสุข ทต.บ้านแพง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๖-๓๖๐๖-๐๐๑ กองสาธารณสุข ทต.บ้านแพง อำเภอบ้านแพง จังหวัดนครพนม	๑๖,๙๔๐.- บาท

๕. เห็นชอบ ให้เทศบาลโอนพนักงานเทศบาล ภายในเขตจังหวัดนครพนม จำนวน ๔ ราย

ที่	ชื่อ-สกุล / ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง / สังกัดใหม่	วัน เดือน ปี ตัดโอนตำแหน่ง
๑	นางอุบลรัตน์ ไชยพานิชย์ ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ ทต.เวินพระบาท อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ ทต.นครพนม อ.เมืองนครพนม จ.นครพนม	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘
๒	นางอัญญรัตน์ ศรีสำราญ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองคลัง ทต.นาคำ อ.ศรีสงคราม จ.นครพนม	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๑๙-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ กองกองคลัง ทต.บ้านแพง อ.บ้านแพง จ.นครพนม	๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑๕. เห็นชอบ ผลการประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ (กองคลัง) เทศบาลตำบล ศรีสงคราม อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ระดับต้น โดยให้เทศบาลประกาศการแบ่งส่วนราชการฯ และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (กองคลัง) และให้มีผลไม่ก่อนวันที่ ก.ท.จ.นครพนมเห็นชอบ

๑๖. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (จากนักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เป็นระดับกลาง) ของเทศบาลตำบลนาคำ อำเภอศรีสงคราม จังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. นายอภิสิทธิ์ วรรณกร ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ.นครพนมคัดเลือก ประธาน
๒. ศึกษาธิการจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๓. พัฒนาการจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๔. นายจิรวัดน์ รังศรี กำนันตำบลนาคำ กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.นครพนม ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๗. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (จากนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นระดับกลาง) ของเทศบาลตำบลท่าอุเทน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. ร.อ.พิเชษฐ์ ไกรโทสงจรัส ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ.นครพนมคัดเลือก ประธาน
๒. ปลัดจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๔. นางแหม่มช้อย ดวงมาลา ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ ๕ กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.นครพนม ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๘. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (จากนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นระดับกลาง) ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ดังนี้

๑. นางสาวนฤมล เหลือบุญชู ผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.ท.จ.นครพนมคัดเลือก ประธาน
๒. คลังจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๔. นายอัครพงษ์ ไชยสุระ กำนันตำบลเวินพระบาท กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ.นครพนม ผู้ช่วยเลขานุการ

๑๙. เห็นชอบ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาล สายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น) ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (จากนักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น เป็นระดับกลาง) ของเทศบาลตำบลเรณูนคร อำเภอเรณูนคร จังหวัดนครพนม ดังนี้



คำสั่งเทศบาลตำบลเวินพระบาท

ที่ ๓๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่งโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

ตามที่เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้เสนอขอคณะกรรมการเพื่อประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการคัดเลือกคณะกรรมการประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนส่วนราชการ ผู้นำชุมชนในเขตเทศบาลตำบลเวินพระบาท และสัสด่วนคณะกรรมการจากท้องถิ่นจังหวัดและผู้ช่วยเลขานุการจากท้องถิ่นจังหวัด นั้น

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.จังหวัดนครพนม) ได้มีมติในที่ประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นชอบให้คัดเลือกคณะกรรมการเพื่อประเมินกำหนดตำแหน่งโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินปรับปรุงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง เทศบาลตำบลเวินพระบาท ดังนี้

๑. นางสาวนฤมล เหลือบุญชู ผู้ทรงคุณวุฒิ ก.ท.จ.นครพนมคัดเลือก ประธานกรรมการ
๒. คลังจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการ
๔. นายอัครพงษ์ ไชยสุระ กำนันตำบลเวินพระบาท กรรมการ
๕. ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม หรือผู้แทน กรรมการและเลขานุการ
๖. ผู้ช่วยเลขานุการ ก.ท.จ. นครพนม ผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวันชัย พึงเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

<input checked="" type="checkbox"/> สำเนาปลัด	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> กองคลัง	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> กว.ร.ร.	<input type="checkbox"/>



เทศบาลตำบลเวินพระบาท
เลขที่รับ 303
ลงวันที่ 10 เดือน ก.พ. พ.ศ. 68.
ผู้รับ เวลา 10.04 น.

ที่ นพ ๐๐๒๓.๒/๑๓๖๔

สำนักงานส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม
ศาลากลางจังหวัดนครพนม
ถนนอภิบาลบัญชา นพ ๔๘๐๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การประเมินปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเทศบาลตำบลเวินพระบาท ที่ นพ ๕๓๗๐๑/๑๓๒๓ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

ตามที่เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้เสนอขอรับการประเมินฯ เพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร (ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ประเภท อำนวยการท้องถิ่น) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (จากนักบริหารงานการคลัง ระดับต้น เป็นระดับกลาง) และคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม (ก.ท.จ.นครพนม) ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินฯ แล้ว นั้น

เพื่อให้การประเมินเพื่อปรับปรุงระดับตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ดังกล่าวข้างต้น ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการได้กำหนดการประเมินฯ ในวันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ สำนักงานเทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จึงขอให้เทศบาลตำบลเวินพระบาทได้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจัดเตรียมเอกสารตามตัวชี้วัด รองรับการประเมินในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท
ปกครองท้องถิ่น นครพนม,
เทศบาลตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ขอแสดงความนับถือ

(นายสรารัฐ วังริยา)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
รักษาราชการแทน ท้องถิ่นจังหวัดนครพนม

(นายโยธิน ยี่บุญ)
พนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลเวินพระบาท

(นายสุริยกานต์ ดีโคตร)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวสุวิษณีย์ ปวงค์)
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(นายวันชัย หึงเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

โทร. ๐ ๔๒๕๑ ๕๖๓๓
ผู้ประสานงาน : นางสาวพรจินดา เกาโพธิ์ ๐๘๖ ๐๑๓ ๔๕๕๓

- เรื่อง ฝึกอบรม
องค์การบริหารส่วนตำบล

(นางสาวนพรัตน์ นิจิต)
รองปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท

ที่ นพ ๕๓๗๐๑ / ๓๑๐

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

๑. เรื่องเดิม

ด้วยเทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ โดยจัดทำประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการปฏิบัติราชการของเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลรวมถึง การกำหนดชื่อ กอง สำนัก หรือส่วนราชการ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฝ่าย/กลุ่มงานและงานภายในส่วนราชการให้สอดคล้องกับประกาศ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ ได้ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับที่ ๒ เพื่อปรับปรุงกรอบตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลังระดับต้นเป็นตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ระดับกลาง หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ และ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ปก.) กรณีนี้ต้องมีประเภทวิชาการที่จะกำหนดเป็นหัวหน้ากลุ่มงานนั้นต้องเป็นตำแหน่งที่สอดคล้องกับภารกิจของกลุ่มงาน นั้นด้วยให้กำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่น้อยกว่า จำนวน ๒ อัตรา โดยให้มีตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อยจำนวน ๑ อัตรา

๓. ข้อระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล

๓.๒ ตามมติท.จ.นครพนม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

๔. ข้อเสนอ/ข้อพิจารณา

เพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอเพื่อให้นายกเทศมนตรีลงนามในประกาศเทศบาลเวินพระบาท พร้อมรูปเล่ม จำนวน ๑ เล่ม ตามที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

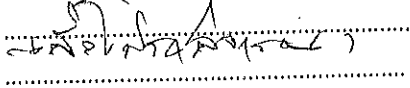
งานการเจ้าหน้าที่

(นางสาวกัญญาภัค ชัยชนะศรี)


นักทรัพยากรบุคคล

/..... ความเห็นของหัวหน้าสำนัก

- ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล


.....
.....

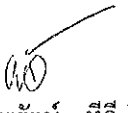
(ลงชื่อ)


(นางสาวสุวิษย์ ปวงค์)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

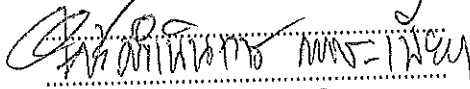
- ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

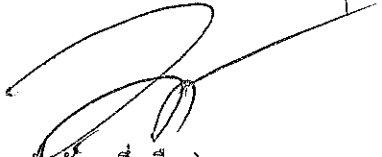
(ลงชื่อ)


(นางสาวพรัตน์ ทิธี)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท

- ความเห็น/คำสั่ง ของนายกเทศมนตรีฯ


.....
.....

(ลงชื่อ)


(นายวินชัย ฟิ่งเมือง)
นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท



ประกาศเทศบาลตำบลเวินพระบาท

เรื่อง ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบผลการประเมินเพื่อกำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) เพื่อปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายการบริหารกิจการของเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนและทางราชการ ซึ่งได้ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเพื่อให้เทศบาลตำบลเวินพระบาทนำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ /๒๕๖๘ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนอัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจของเทศบาลได้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงประกาศปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวันชัย ฝั่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท