



ประกาศเทศบาลตำบลเวินพระบาท
เรื่อง สรุปรายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการในการกำหนดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้โดยหน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปรายงานปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานราชการ เพื่อความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และสำนักงาน ป.ป.ช.ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน นั้น

เทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงขอประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามงบประมาณที่ได้รับอนุมัติจากสภาเทศบาลตำบลเวินพระบาท ทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และงบเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวันชัย พิงเมือง)

นายกเทศบาลตำบลเวินพระบาท

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2568

เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา ตามกรอบพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่ได้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ อีกทั้งยังสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) และสามารถนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไปให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นการแสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วยสาระสำคัญ 4 ส่วนหลัก ได้แก่

- (1) จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จำนวนโครงการและงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถิติ จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (3) ปัญหา/อุปสรรค การวิเคราะห์เชิงลึกถึงข้อจำกัดที่เกิดขึ้นจริงในทางปฏิบัติ
- (4) ข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาแนวทางปรับกระบวนการทำงานในอนาคต เพื่อเพิ่มความคล่องตัว ลดความผิดพลาด และยกระดับความโปร่งใสให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

การรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของเทศบาล ตำบลเวินพระบาทฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยกระบวนการจัดทำรายงานได้ให้ความสำคัญกับการรวบรวมข้อมูลอย่างเป็นระบบ อ้างอิงจากฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตาม สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (แบบ สขร.1) ประจำปี 2568 ซึ่งถือเป็นกลไกสำคัญตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน โดยการนำข้อมูลจากแบบ สขร.1 มาสรุปผลในภาพรวมรายปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ จึงเป็นการนำข้อมูลเชิงประจักษ์มาวิเคราะห์ให้เห็นถึงภาพภาพรวมของวิธีการจัดหาพัสดุ จำนวนโครงการที่ ดำเนินการ สัดส่วนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหมวดหมู่ ตลอดจนประสิทธิภาพในการบริหารจัดการพัสดุของกรมฯ ข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอแต่ใช้เพื่อรายการผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดความโปร่งใส (ITA) เท่านั้น แต่ยังเป็นฐานข้อมูล สำคัญที่แสดงให้เห็นถึงความสอดคล้องระหว่างแผนปฏิบัติการซื้อจ้างกับสถานการณ์จริง เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและ ปรับปรุงกระบวนการจัดหาพัสดุของเทศบาลตำบลเวินพระบาทให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการสืบไป โดยมี รายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

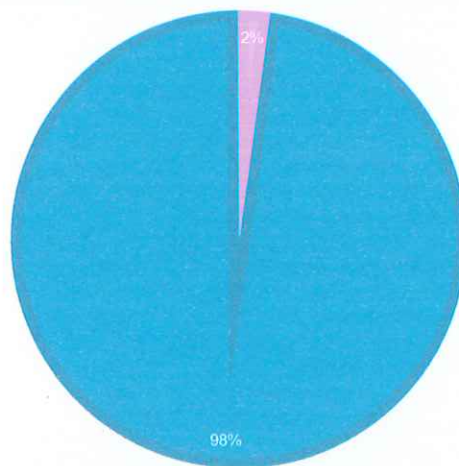
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการ/เรื่อง (ครั้ง)	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ข้อตกลง (บาท)
การซื้อหรือจ้าง			
วิธีประกาศชวนเชิญทั่วไป (e-bidding)	5	7,876,000.00	4,773,000.00
วิธีเฉพาะเจาะจง	217	17,967,711.69	17,471,511.69
รวมทั้งสิ้น	222	25,843,711.69	22,244,511.69

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

โครงการ/เรื่อง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	การซื้อหรือจ้าง		
	วิธีประกาศ เชิญชวนทั่วไป	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ครั้ง	222	5	217
ร้อยละ(%)	100	2%	98%

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

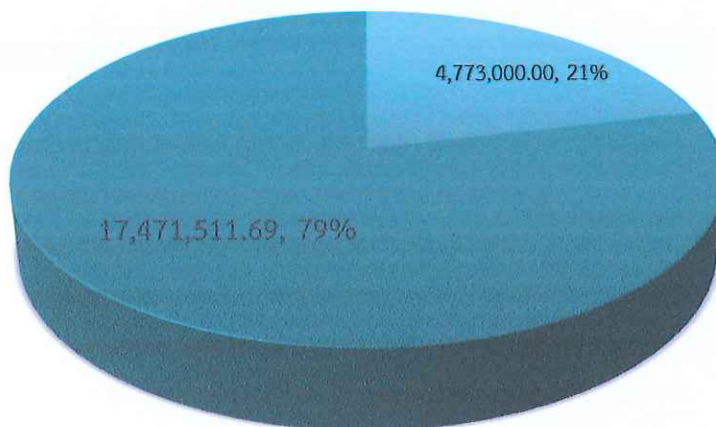


พิจารณาแยกตามจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 217 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 98 รองลงมา การซื้อจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 5 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 2 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ตามสัญญาหรือข้อตกลง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	วิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนเงิน (บาท)	22,244,511.69	4,773,000.00
ร้อยละ (%)	100	21%

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)
- การซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

พิจารณาแยกตามจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พบว่ามีการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด จำนวน 17,471,511.69 บาท คิดเป็นร้อยละ 79 รองลงมาการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน 4,773,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 21 ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงิน งบประมาณ (บาท)	จำนวนเงิน ตามสัญญา/ ข้อตกลง (บาท)	ประหยัดงบประมาณ	
			จำนวนเงิน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (%)
การซื้อหรือจ้าง				
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding)	7,876,000.00	4,773,000.00	3,103,000.00	12.01
วิธีเฉพาะเจาะจง	17,967,711.69	17,471,511.69	496,200.00	1.92
รวมทั้งสิ้น	25,843,711.69	22,244,511.69	3,599,200.00	13.93
คิดเป็นร้อยละ (%)	100	86.07	13.93	

แผนภูมิแสดงงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



พิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณที่ประหยัดได้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

พบว่า งบประมาณที่ประหยัดได้จากการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) มากที่สุด จำนวน 3,103,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.01 รองลงมาการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 496,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.92 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และได้ประกาศสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (แบบ สขร.1) ประจำปี 2568 สามารถประหยัดงบประมาณผ่านการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 3,599,200.00บาท คิดเป็นร้อยละ 13.93 ของจำนวนงบประมาณที่จัดซื้อจัดจ้าง



ปัญหา/อุปสรรค

1. ข้อจำกัดด้านบุคลากรและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การขาดแคลนเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีความเชี่ยวชาญ อันเนื่องมาจากการหมุนเวียนและโอนย้ายข้าราชการ ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีจำนวนไม่เพียงพอต่อปริมาณงาน อีกทั้งเจ้าหน้าที่ที่รับโอนมาใหม่จำเป็นต้องใช้ระยะเวลาในการศึกษา ข้อกฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่มีความซับซ้อน เพื่อสั่งสมประสบการณ์และความชำนาญตามมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
2. แบบรายการ แบบแปลน และการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนที่กำหนดไว้
3. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังไม่เข้าใจในการจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบฯ ซึ่งส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผน
4. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้จัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ ทำให้มีระยะเวลาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเร่งทำด่วน กระชั้นชิด และมีจำนวนมากอาจส่งผลให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
5. การตั้งงบประมาณโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในไตรมาส 4 อาจจะทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน และต้องกันเงินหรืองบประมาณนั้นตกไป

ข้อเสนอแนะ

1. ควรกำหนดแผนการสืบทอดความรู้ โดยจัดทำคู่มือปฏิบัติงานที่ชัดเจน สำหรับเจ้าหน้าที่พร้อมทั้ง สนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการทดสอบหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) เพื่อสร้างมาตรฐานการทำงานที่เป็นสากล

2. จัดทำปฏิทินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ และกำหนดให้มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายไตรมาส หรือรายเดือน

3. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานและแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด เพื่อให้หน่วยงานพัสดุกกลางมีระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ เพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติตามระยะเวลาที่ระเบียบ กฎหมายกำหนดไว้ และเพื่อการบริหารพัสดุกควบคุมไปกับการบริหารงบประมาณให้เกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องมีการกั้นเงิน ทำให้การจ่ายเงินงบประมาณก็สามารถใช้จ่ายภายในปีงบประมาณรั้นก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป

4. พัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องให้เข้ารับการอบรมและศึกษาระเบียบเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ถูกต้องครบถ้วนและทันต่อเวลาและลดความผิดพลาด และเป็นไปตามแผนงานการจัดหาพัสดุประจำปี

5. หากไม่มีความจำเป็นเร่งด่วนไม่ควรโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ในไตรมาสสุดท้าย อาจจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่ทัน ซึ่งจะส่งผลให้มีการกั้นเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปหรืออาจจะทำให้งบประมาณตกไป