



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่ นพ. ๕๓๗๐๑/๘๘๒

วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเวินพระบาท นั้น

ข้อพิจารณา

เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้ดำเนินการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

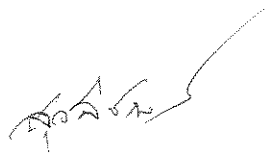
๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอแนะ

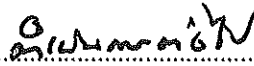
ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.vernphabath.go.th/ต่อไป รายละเอียดตาม เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์



(นางสาวสุวathi ปรุงค์)
หัวหน้าสำนักปลัด

-ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท...



(นายมนตรี ม่วงคำหมื่น)

ปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท

-ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท...



(นายสันชัย ฟิ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและ เภยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	๑. จัดทำคู่มือบริการประชาชน โดย ให้ระบบขั้นตอนและ ระยะเวลาให้ ชัดเจน โดย ทบทวนขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ กำหนดไว้เดิมให้ มี ความ กระชับมากขึ้น ๒. จัดทำแผ่นพับ ขั้นตอน ที่ อ่าน ง่าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ เพจเทศบาล และ มีหนังสือถึงผู้นำชุมชนให้ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ โดยดำเนินการตลอด ปีงบประมาณครบทุก กระบวนการ ๓. เภยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล ๔. นำคู่มือที่สร้างขึ้นมาจัดทำ ในรูปลิงค์หรือคิวอาร์โค้ด ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน รับทราบ	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม - จัดทำคู่มือประชาชน - จัดทำแผ่นพับ - เภยแพร่ทางเว็บไซต์ เพจ เทศบาล https://www.vernphabath.go.th/	- หน่วยงานมีคู่มือสำหรับ ประชาชน และขั้นตอนการ ให้บริการในภารกิจ และ หน้าในการให้บริการแก่ ประชาชน - ประภาศลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน

๒. การใช้บริการและระบบ E-service

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	<p>๑. เสนอให้แต่ละส่วนงาน จัดทำ E-Service ขึ้นมา เพิ่มเติมจากที่มีอยู่ แล้วให้ ครอบคลุมภารกิจการงานแต่ละกอง และ เพื่อลดจุดพิงใจในการ ให้บริการ และ เกิดความเท่า เทียมกับผู้มารับบริการ</p> <p>๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในส่วน ของ E-Service ให้ ประชาชนรับทราบ ในช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑. เว็บไซต์</p> <p>๒. พวงเทศบาล</p> <p>๓. โฉนเทศบาล</p> <p>๔. ขอความอนุเคราะห์ผู้นำ ชุมชนทำการประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ</p> <p>๕. จัดทำรายละเอียดวิธีการใช้ งาน ระบบการให้บริการ E-Service และ เผยแพร่ให้ รับทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๖. ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล</p>	ทุกสำนัก/ กอง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	<p>-มีระบบการให้บริการผ่านออนไลน์ (E-service) ครอบคลุมทุกภารกิจ บริการหลักของเทศบาล ได้แก่</p> <p>- ช่องทางให้บุคคลภายนอกสามารถ ขอรับบริการกับหน่วยงานผ่าน ช่องทาง ออนไลน์เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ ผู้ขอรับบริการ</p> <p>- แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป</p> <p>- แบบฟอร์มลงทะเบียนขอรับถังขยะ และบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย</p> <p>- แบบฟอร์มขอตัดกิ่งต้นไม้พื้นที่ - ฯลฯ</p> <p>https://www.wemphabath.go.th/</p>	ประชาชนสามารถใช้บริการด้าน ระบบออนไลน์ (E-Service) ทำให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงบริการต่างๆ ได้อย่าง สะดวกสบายรวดเร็ว และ ง่ายต่อหลายคน ไม่ว่าจะเป็นการขอใบอนุญาตต่างๆ การ ชำระภาษี การขอข้อมูล ข่าวสาร หรือการติดต่อ ราชการอื่น ๆ

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
ปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ให้เข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผ่านช่องทางออนไลน์ ๒. การสร้าง Line official Account เพื่อบริการประชาชนอีกหนึ่งช่องทางหนึ่ง	สำนักปลัดเทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการปรับปรุงและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลฯ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์ ๒. Facebook , เพจ ๓. ไลน์ ๔. การจัดทำหนังสือส่งน้ำชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้กับประชาชนในพื้นที่รับทราบ ๕. บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ เทศบาล	ประชาชนมีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายสามารถรับทุกข้อมูลข่าวสารและบริการของเทศบาลได้อย่างสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำ ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำแบบประเมินความเสี่ยง การทุจริตที่อาจเกิดขึ้น จากการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว รวมทั้งดำเนินการตาม มาตรการที่ได้กำหนดไว้ ๒. จัดทำคู่มือหรือแนวทางใน การขอใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ตามประเภทงานด้าน ต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจน พร้อม ทั้หมายเหตุ ประชามติที่ อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด เทศบาล	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	เทศบาลมีแนวทางการ กำกับดูแลทรัพย์สินทาง ราชการและป้องกันการสูญ หายของทรัพย์สินทาง ราชการ

๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ
การเผยแพร่ประกาศ ต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อ จัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการจัดซื้อจัดจ้างและ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุที่มีเนื้อหาและ องค์ประกอบถูกต้องครบถ้วน ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นมาตรฐานการให้ไป ตามที่กฎหมายกำหนด	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	- เผยแพร่ข้อมูลแผนการจัดซื้อ จัด จ้าง - เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ - เผยแพร่งานสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี https://www.vernphabath.go.th/	เทศบาลมีกระบวนการ เปิดเผย ข้อมูล กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างที่มี ความ โปร่งใสประชาชนได้รับทราบ ขั้นตอนและกระบวนการใน การจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ราชการ

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านกิจกรรม/โครงการผู้ก่อบรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่างๆ ให้ครบคน</p>	<p>ทุกสำนัก/กอง</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕</p>	<p>- จัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครบคน บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรมและรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ - มีแผนพัฒนาบุคลากร โครงการ/กิจกรรมจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>- บุคลากรหน่วยงานเข้าร่วมอบรมในประเด็นต่างๆ ให้ครบคน บุคลากรภายในองค์กร และได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเข้าร่วมฝึกอบรม - บุคลากรเข้าร่วมอบรมหลักสูตรในประเด็นต่างๆ ให้ครอบคลุม และมีการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทำทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>- จัดทำและเผยแพร่ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัดเทศบาล</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>- มีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด ผู้บริหารหรือผู้ติดต่อขององค์กรเพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคม หรือ สภารณชนรับรู้ว่าคุณเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ซึ่งได้ประกาศเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล</p> <p>- มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p> <p>https://www.vermphabath.go.th/</p>	<p>- ใ้เป็นไปตาม พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่ปรากฏพบว่า บุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางฯ ตามแบบรายงานการดำเนินการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy มีการเผยแพร่ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่</p>

ผู้รายงาน

 (นางสาวสุวิทย์ ป่วงศ์)
 หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล