



คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนเคลื่อนย้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองช่างเทศบาลตำบลเวินพระบาท

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่างเทศบาลตำบลเวินพระบาท
โทรศัพท์ติดต่อ/โทรสาร ๐๔๒-๑๖๙-๖๙๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้างการตัดแปลงการรื้อถอนเคลื่อนย้ายการใช้สอยภายในเขตเทศบาลตำบลเวินพระบาท ต้องได้รับอนุญาต จากเทศบาลตำบลเวินพระบาทเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ทั้งนี้ เพราะเทศบาลตำบลเวินพระบาท มีหน้าที่ควบคุมให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรมและการอำนวยความสะดวกในการจราจร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

- | | |
|--|----------------|
| ๑.ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตตัดแปลงอาคารพร้อมเอกสาร
ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเบื้องต้น | ใช้เวลา ๕ นาที |
| ๒.นายช่างโยธา ตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน/ผังเมือง/สภาพพื้นที่และตรวจสอบแบบแปลน | ใช้เวลา ๑๕ วัน |
| ๓.เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาคำขออนุญาต | ใช้เวลา ๕ นาที |
| ๔.ผู้ขออนุญาตชำระค่าธรรมเนียมพร้อมใบอนุญาต | ใช้เวลา ๒ นาที |

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชน

- | | |
|--|-------------|
| ๑. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีอาคารที่อยู่อาศัยทั่วไปของประชาชนที่เกิน ๒ ชั้นหรือที่มีพื้นที่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

- | | |
|--|-------------|
| ๑.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๓ ชุด |
| ๒.สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดินทุกหน้า | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.หนังสือรับรองของผู้ออกแบบและควบคุมงาน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.ต้องจัดให้มีวิศวกรหรือสถาปนิกออกแบบและควบคุมงานคุณสมบัติตามที่สภาวิศวกรกำหนด | |

กรณีก่อสร้างอาคารในที่ดินของผู้ต้องเนบเอกสาร ประกอบด้วยนี้

- | | |
|---|-------------|
| ๑.สำเนาทะเบียนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีที่เป็นอาคารโรงงานหรืออาคารประเภทควบคุมการใช้งานต้องเนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑.แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | จำนวน ๕ ชุด |
| ๒.รายการคำนวณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.สำเนารายการคำนวณ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔.หนังสือแสดงถึงความเป็นตัวแทนของเจ้าของอาคารกรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕.สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน(กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖.สำเนาทะเบียนบ้านสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ที่มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗.หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘.สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่/น.ส.๓ เลขที่/ส.ค.๑ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙.หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามข้อ(๓.) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐.สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม(เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมแล้วแต่กรณี) | จำนวน ๑ ชุด |

กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกันกับบุคคลอื่นมีหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|-------------|
| ๑.หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทาผนังร่วมกัน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒.สำเนาทะเบียนบ้านผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ถือกรรมสิทธิ์ | จำนวน ๑ ชุด |

ค่าธรรมเนียม

อัตราค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆดังนี้

๑.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ฉบับละ ๒๐ บาท
๒.ใบอนุญาตตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้าย	ฉบับละ ๑๐ บาท
๓.ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้	ฉบับละ ๒๐ บาท
๔.ใบรับรอง	ฉบับละ ๑๐๐ บาท
๕.ใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง	ฉบับละ ๕ บาท

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนการก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคารดังนี้

๑.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๐.๕๐ บาท
๒.อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้นแต่ไม่เกิน ๓ ชั้น	ต.ร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๓.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๕ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๒.๐๐ บาท
๔.อาคารสูงเกิน ๓ ชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๕.อาคารประเภทต้องมีพื้นรับน้ำหนักตั้งแต่ ๕๐๐ ก.ก./ต.ร.ม.	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๖.ป้ายคิดตามพื้นที่ของป้าย	ต.ร.ม. ละ ๔.๐๐ บาท
๗.เขียน,ทางหรือท่อระบายน้ำรั้วหรือกำแพงคิดตามความยาว	เมตรละ ๑.๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่เทศบาล
ตำบลเวินพระบาท โทรศัพท์ติดต่อ/โทรสาร ๐๔๒-๑๙๒-๖๙๙

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๓. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.