

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลเวินพระบาท  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ  
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน         | วันที่ประกาศ       | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                    |
|--------------|----------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | เทศบาลตำบลเวินพระบาท | ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ | <a href="https://www.vernphabath.go.th/index/load_data/?doc=๑๔๓๓๖">https://www.vernphabath.go.th/index/load_data/?doc=๑๔๓๓๖</a> |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อหน่วยงาน         | วันที่ประกาศ                     | ข้อมูลประกอบ                                                                                                                    |
|--------------|----------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑            | เทศบาลตำบลเวินพระบาท | มอบนโยบาย และ<br>ประกาศเจตนารมณ์ | <a href="https://www.vernphabath.go.th/index/load_data/?doc=๑๕๑๓๓">https://www.vernphabath.go.th/index/load_data/?doc=๑๕๑๓๓</a> |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญหรือของกำนัลที่ได้รับ          | จำนวน (ครั้ง) |
|---------------------------------------|---------------|
| ผู้ให้ของขวัญ                         |               |
| ๑)หน่วยงานภาครัฐ                      | ๐             |
| ๒)หน่วยงานภาคเอกชน                    | ๐             |
| ๓)ประชาชน                             | ๐             |
| ๔)อื่นๆ                               | ๐             |
| รับในนาม                              |               |
| ๑)หน่วยงาน                            | ๐             |
| ๒)รายบุคคล                            | ๐             |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |               |
| ๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้                     | ๐             |
| ๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                | ๐             |
| ๓)อื่นๆ โปรดระบุ                      | ๐             |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังสับสนว่า No Gift Policy เป็นเพียงบรรทัดฐานทางสังคมที่ไม่มีสภาพบังคับทางกฎหมาย โดยตรง ต่างจากมาตรา ๑๒๘ ของ พ.ร.บ. ป.ป.ช. ที่ห้ามรับทรัพย์สิน เกิน ๓.๐๐๐ บาท

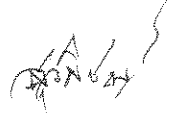
๒. การแยกแยะระหว่าง "ของขวัญตามประเพณี" กับ "สินบนแฝง" ทำได้ยากในภาคปฏิบัติ โดยเฉพาะกรณีให้ผู้ระบุว่ามอบให้ในนามส่วนตัวนอกเวลา

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. ติดตั้งป้ายหรือสื่อดิจิทัลในจุดที่เสี่ยงต่อการได้รับของขวัญ เช่น ห้องรับรองผู้บริหาร กองช่าง (งานขออนุญาตก่อสร้าง) หรือกองคลัง (งานเบิกจ่ายเงิน)

๒. กำหนดให้การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในระดับกองงาน

(ลงชื่อ)

  
(นางสาวสุวิทย์ ปวงค์)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล  
ผู้รายงาน

(ลงชื่อ)

  
(นายวันชัย พึงเมือง)  
นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท  
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ รับรองรายงานและ  
เผยแพร่ลงเว็บไซต์