

☒ สำนักปลัด ☐ ป้องกันสาธารณภัย
☐ กองคลัง ☐ กองสาธารณสุข
☐ กองช่าง ☐

เทศบาลตำบลเวินพระบาท
เลขที่รับ 1157
ลงวันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569
ผู้รับ (อ.วิทย์) เวลา



ที่ นพ ๘๐๑๐๑/๒ ๑๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐

๑๑

มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา จำนวน ๑ ฉบับ
เรื่อง รับสมัครและสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๙

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ได้ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา สังกัด (สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑ อัตรา) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา จึงขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างมายังท่านเพื่อประชาสัมพันธ์การรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ว่าง หากผู้ใดมีความประสงค์ที่จะสมัครให้ยื่นใบสมัครได้ในระหว่างวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา รายละเอียดประกาศรับสมัครตามสิ่งที่ได้ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิทักษ์ คังกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ , ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวและเงื่อนไขกับการบริหารงานบุคคลพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่จะดำเนินการสรรหา

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒ อัตรา (สังกัดกองคลัง ๑ อัตรา และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑ อัตรา) อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ ดังนี้

- ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
- ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)
- ผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

และให้ได้เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว (ตามประกาศ ก.อบต.จังหวัดนครพนม เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๘)

๒. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้าม

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นๆของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง โดยมีลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่กำหนดในแบบกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานจ้าง (รายละเอียดตามภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

๔. การรับสมัครสรรหาและเลือกสรร

๔.๑ วันเวลา สถานที่รับสมัครและวิธีการสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครพนม ตั้งแต่วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสอบถามทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๔๒๑๙ - ๙๗๔๓

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมยื่นเอกสารและหลักฐานที่รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ต่อเจ้าหน้าที่ ในวันรับสมัคร ดังต่อไปนี้

- ๑) ใบสมัครตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทากำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองสุขภาพจากแพทย์ปริญญา จำนวน ๑ ฉบับ ซึ่งออกให้ไว้ ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๗) หนังสือการได้รับความยินยอมจากต้นสังกัด กรณีผู้สมัครเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ

ในวันสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบัตรประจำตัวสอบมาแสดงตนเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต่อกรรมการด้วย หากบุคคลใด ไม่ปฏิบัติตามคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๙. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในแต่ละภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องปฏิบัติตามระเบียบการสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดแนบท้ายตามภาคผนวก ค) แนบท้ายประกาศอย่างเคร่งครัด

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันจันทร์ที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะกับตำแหน่ง (ภาค ข.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงขึ้น การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมีระยะเวลา ๑ ปีนับจากวันประกาศผล เว้นแต่มีการประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่ บัญชีการสรรหาและเลือกสรรนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การแต่งตั้งและการทำงาน

๑๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา จะแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

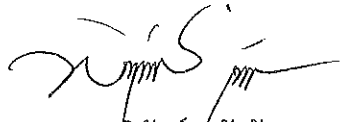
๑๓.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างและทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครพนม (ก.อบต.จังหวัด) เท่านั้น

๑๓.๓ การรายงานตัวเพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาจะมีหนังสือแจ้งต่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว หากไม่มารายงานตัวภายในกำหนด จะถือว่าสละสิทธิ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทาจะดำเนินการเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรในลำดับถัดไปเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างต่อไป

๑๓.๔ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา จะต้องทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา โดยต้องมีบุคคลค้ำประกันซึ่งเป็นข้าราชการ ตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๓ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิทักษ์ คังกัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเตา

ภาคผนวก ก
รายละเอียดตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเห
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ
แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป
ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทาง
บัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการ
ทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.
หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี
พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป
จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต.
กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ภาคผนวก ข
รายละเอียดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรโดยวิธีการทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข. ๕๐ คะแนน) และทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค. สอบสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน) รวม ๑๕๐ คะแนน

๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก. คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ดังนี้
(ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไปทดสอบความรู้ความสามารถด้านการคำนวณ วิเคราะห์ และ สรุปผล โดยสรุปความหรือจับใจความ เหตุการณ์ปัจจุบันแนวโน้มความเปลี่ยนแปลงที่จะเป็น

๑.๒ วิชาภาษาไทย ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการสรุปความหรือตีความ จากข้อความ หรือบทความสั้นๆ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำ กลุ่มคำหรือประโยค ความถูกต้องของการอ่าน การเขียนภาษาไทย ตามหลักพจนานุกรม

๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
(ข้อสอบปรนัย ๕๐ ข้อ)

๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๒.๓ ความรู้เกี่ยวกับงานบัญชี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e -LAAS) ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน
(สอบสัมภาษณ์)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสัมภาษณ์ รวมถึง ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ภาคผนวก ค
ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเทา
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

ระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก

๑. ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกต้องแต่งกายสุภาพ
๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบหมายเลขประจำตัวสอบของตนเองพร้อมทั้งวัน เวลา และ สถานที่สอบเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสอบ
๓. ให้ผู้เข้าสอบ ไปถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนถึงเวลาสอบ อย่างน้อย ๓๐ นาที (เวลาสอบ ๐๙.๐๐ น.) และคณะกรรมการคุมห้องสอบจะอนุญาตให้เข้าห้องสอบเพื่อรับฟังคำแนะนำในการสอบก่อนเริ่มเวลาสอบ ๑๕ นาที โดยให้ผู้เข้ารับการสอบนั่งสอบ ตามเลขที่นั่งสอบที่กำหนด ผู้ที่ไม่มารายงานตัวเข้ารับการสอบ ในวันเวลาที่กำหนด คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรในครั้งนี้
๔. รักษาความสงบเมื่ออยู่ห้องสอบและบริเวณสถานที่สอบ
๕. เข้าห้องสอบหลังเวลาสอบได้ไม่เกิน ๑๕ นาที หากมาช้าเกินกำหนดให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการคุมห้องสอบ แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบ
๖. ห้ามนำ เอกสาร หนังสือ กระดาษ อุปกรณ์ช่วยคิดหรืออุปกรณ์สื่อสารใดๆ เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๗. ให้ผู้เข้าสอบเตรียมปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงินเท่านั้นสำหรับการสอบ หากมีการแก้คำตอบให้ใช้ปากกาขีดทับคำตอบที่แก้แล้วกากบาทคำตอบอื่น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิดโดยเด็ดขาด และหากมีการเลือกคำตอบมากกว่า ๑ ตัวเลือก ให้ถือว่าข้อสอบข้อนั้นไม่ได้คะแนน
๘. ผู้เข้าสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนและบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวสอบแสดงตัวต่อคณะกรรมการผู้คุมห้องสอบ หากผู้เข้าสอบไม่แสดงบัตรดังกล่าวโดยไม่มีเหตุผลเพียงพอ คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
๙. ผู้เข้ารับการสอบจะได้รับอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้ เมื่อเวลาในการทำข้อสอบเป็นเวลา ๑๕ นาที นับตั้งแต่เวลาสอบ
๑๐. ผู้เข้ารับการสอบต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของคณะกรรมการคุมห้องสอบอย่างเคร่งครัด
๑๑. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ
๑๒. ห้ามนำกระดาษคำถามและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด
๑๓. ห้ามผู้เข้ารับการสอบ กระทำการทุจริตในการสอบ หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต รวมทั้งไม่กระทำการอันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หรือฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ หากพบว่ามี การกระทำความผิดกล่าวข้างต้น คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรจะถือว่าผู้เข้ารับการสอบนั้นหมดสิทธิ์ในการสอบ