



ประกาศเทศบาลตำบลเวินพระบาท

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๐

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้แก่นายอำเภอเพื่อทราบ

ดังนั้นเทศบาลตำบลเวินพระบาทจึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายวันชัย พึ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 19 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลเวียงพางคำ อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
โอนครั้งที่ 20

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนฝึก อบรม	20,000.00	6,100.00	1,000.00 (-)	5,100.00	
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ รักษาความสงบ ภายใน	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		100,000.00	1,740.00	1,000.00 (+)	2,740.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานก่อสร้าง	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคล	200,000.00	30,000.00	30,000.00 (-)	0.00	
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทน บุคคลหรือคณะ กรรมการที่ได้รับ แต่งตั้งตาม กฎหมายว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร พัสดุภาครัฐ	100,000.00	15,050.00	30,000.00 (+)	45,050.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงขออนุมัติโอนงบประมาณเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

1. หัวหน้าหน่วยงาน **สำนักปลัด** เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) **เนื่องจากงบประมาณที่ขอลบไปไม่เพียงพอ**
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ **คณะผู้บริหาร** **เสนอสภาท้องถิ่น**
 ตามระเบียบ **กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจของประชาคมของดี** **ข้อสรุปครองลัวท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒** **ที่**
 (ลงชื่อ) **นางสาวสุวิทย์ ขวัญ**

(...แนบเอกสารสูญพินัย.....)
 ตำแหน่ง **หัวหน้าสำนักปลัด**
 วันที่ **๑๔** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **๒๕๖๗**

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น
 (ลงชื่อ)
 (.....ในวงเล็บระบุตำแหน่ง.....)
 ตำแหน่ง **ผู้อำนวยการกองคลัง**
 วันที่ **๑๔** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **๒๕๖๗**

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น **ขอโอนงบจากเงินอุดหนุน**
 (ลงชื่อ) **นายปิ่นนกร ขำปาคี**
 (.....ในวงเล็บระบุตำแหน่ง.....)
 ตำแหน่ง **รองปลัดเทศบาล รักษาการการแทน**
 วันที่ **๑๔** เดือน **กันยายน** พ.ศ. **๒๕๖๗**

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....(นายวันชัย พึ่งเมือง).....)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท
วันที่ 10 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567
..... เดือน พ.ศ.

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ พ.ศ.
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.
ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด
(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....