

**คู่มือการลงทะเบียน**

**รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด**

**หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2562 เห็นชอบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยให้ จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้กับเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนที่สมาชิก มีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ 1. เด็กที่รับสิทธิในปีงบประมาณ 2559 - 2561 (เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561) ยังคงรับสิทธิอย่างต่อเนื่องจนมีอายุครบ 6 ปีโดยไม่ต้องลงทะเบียนใหม่
 2. เด็กที่เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 – 30 กันยายน 2561 ที่ไม่มีคุณสมบัติตามระเบียบ กรมกิจการเด็ก และเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2561 แต่มีคุณสมบัติตาม ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. 2562 ต้องมาลงทะเบียน และมีสิทธิได้รับเงินตั้งแต่วันที่ลงทะเบียน จนมีอายุครบ 6 ปี
 3. เด็กที่เกิดตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562 ได้รับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปี

**หลักเกณฑ์**

 จะได้รับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นผู้มี
 คุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ**
 **1. มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือพ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
 2. เกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 เป็นต้นไป จนมีอายุครบ 6 ปี
 3. อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
 4. ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน (รายชื่อ
 สถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน)**

 **คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน**
 1. มีสัญชาติไทย
 2. เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
 3. เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
 4. อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยคือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน
 100,000 บาท ต่อคน ต่อปี ทั้งนี้มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้อง
 มายื่นคำขอลงทะเบียน ขอรับสิทธิเงินอุหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

**การลงทะเบียนขอรับสิทธิ
1. การลงทะเบียน ณ หน่วยลงทะเบียน**
 ผู้ปกครองของเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดในท้องถิ่นที่เด็กแรกเดและผู้ปกครองอาศัยอยู่จริง
 1) เอกสารประกอบการลงทะเบียน
 1.1) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
 1.2) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)
 1.3) สูติบัตรเด็กแรกเกิด
 1.4) บัตรประจำตัวประชาชนแบบอเนกประสงค์(Smart Card) ของผู้ปกครอง
 1.5) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
 1.6) เอกสารหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รัรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

**2. การลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก”** ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก” ดำเนินการดาวน์โหลด แอปพลิเคชั่น
D.DOPA และ แอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก” สามารถดาวน์โหลดได้จากระบบ IOS(App Store และระบบ Android
(Play Store) ทั้งที่ผู้ปกครองต้องพิสูจน์ตัวตนในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต จากนั้นให้ยืนยัน
ตัวตนผ่านแอปพลิเครชั่น D.DOPA ของกรมการปกครอง ก่อนทำการลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านแอปพลิเคชั่น “เงินเด็ก”

**เอกสารประกอบการลงทะเบียน
 1**) หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตร
 แสดงสถานะหรือตำแหน่งหรือเอกสารอื่นใด ของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2
 2) กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเป็ฯเจ้าหน้าที่ ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม) โดยผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต้องแนบเอกสารในรูปแบบไฟอิเล็กทรอนิกส์

 **กรณีผู้ปกครองไม่มีสัญชาติไทย แต่เด็กมีสัญชาติไทย**

 **ผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย** แต่เด็กมีสัญชาติไทย สามารถยื่นคำขอร้องลงทะเบียนได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ได้แก่ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบดร. 01) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง สูติบัตรเด็กแรกเกิด และส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด บันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

 หากไม่เห็นควรได้รับเงินอุดหนุนฯให้แจ้งผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

 ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอรับสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความ มั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน ตรวจสอบข้อเท็จจริงและวินิจฉัย หากเห็นควรได้รับเงินอุดหนุนฯ ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หากไม่เห็นควรให้ได้รับเงินอุดหนุนฯ ให้แจ้งผู้ปกครองที่ยื่นค าร้องขอรับสิทธิรับเงิน อุดหนุนเด็กแรกเกิดทราบ

 **เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย**

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)

 2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02)

 3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง

4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด

5. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง (บัญชีออมทรัพยืของธนาคารใดธนาคารหนึ่งที่ผูกพร้อมเพย์กับเลขบัตรประชาชนเท่านั้น

6. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสารใบรับรองเงินเดือน หรือ หนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ (สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
7. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือเอกสารอื่น ใดที่แสดงตนของผู้รับรองคนที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

**ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

**หนังสือมอบอำนาจ พร้อมยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่ งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเวินพระบาท**

**แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**(โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด)**

**กรอกเอกสารการลงทะเบียน พร้อมแนบเอกสารประกอบการลงทะเบียน
ลงทะเบียน ณ เทศบาลตำบลเวินพระบาท**

**เอกสาร ผู้รับรองสถานะของครัวเรือนที่มีรายได้น้อย**

แบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01)/ แบบรับรองสถานะ
ของครัวเรือน (แบบ ดร.02)/บัตรประชาชนของผู้ปกครอง/
สูติบัตร/สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง/กรณีผู้ยื่น ผู้รับรองคนที่ 1 ผู้รับรองคนที่ 2
คำร้องของลงทะเบียนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงาน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชน อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคง
วิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร ใบรับรอง ของมนุษย์ประจำตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
เงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มี
รายได้ประจำ(สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่
นายจ้างลงนาม) สำเนาเอกสารหรือบัตรข้าราชการ
เจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรแสดงสถานะหรือตำแหน่ง หรือ
เอกสารอื่นใดที่แสดงตนผู้รับรองที่ 1 และผู้รับรองคนที่ 2

**ตรวจสอบเอกสารแบบคำร้องขอลงทะเบียน(ดร.01)
แบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.02)**

**การประกาศรายชือ่และการคัดค้านสิทธิ 15 วัน**

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคง กรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมายื่นคำร้อง
ลงทะเบียน พิจารณาตรวจสอบเอกสารให้ ของมนุษย์จังหวัดรับเอกสารจากองค์กร ขอคัดค้านผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงิน
ครบถ้วนบันทึกข้อมูล รอ 15 วัน ปริ้นข้อมูล ปกครองส่วนท้อองถิ่น ตรวจสอบคุณสมบัติ อุดหนุนให้ยื่นได้ภายใน 15 วัน นับ
จากระบบติดประกาศอีก 15 วัน และเอกสารครบถ้วน พร้อมบันทึกข้อมูลใน ตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ
 ระบบฐานข้อมูล

 -เมื่อพ้นระยะเวลา 15 วันแล้วไม่ยื่นคำร้อง ขอคัดค้าน ให้อปท.บันทึกข้อมูลเบื้องต้น
-กรณีมีผู้ยื่นคัดค้านให้อปท ข้อเท็จจริงพร้อม ความเห็นและส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**การบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม ได้รับเอกสารลงทะเบียน จาก เทศบาลตำบลเวินพระบาท ตรวจสอบคุณสมบัติ และเอกสารให้ครบถ้วน พร้อมบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกแรกเกิด

 **การตรวจสอบสิทธิ**

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนม สามารถตรวจสอบสิทธิของผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนและผลการจ่ายเงิน อุดหนุนได้จากระบบฐานข้อมูลโครงการเงิน อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

 **ผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนสามารถตรวจสอบสิทธิได้ที่**

 งานพัฒนาชุมชน ส านักปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท โทร. 042-511-599

 สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนครพนมโทร. 042-511-022

 **การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด**

 การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเกิดให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน มีกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่

 1. เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนในปีงบประมาณ 2559 – 2561 รับต่อเนื่องและให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน จนมีอายุครบ 6 ปี

 2. เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2558 ที่มีคุณสมบัติและไม่เคย ได้รับสิทธิให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นค าร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปี

 3. เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และ ผู้ปกครองมา ยื่นค าร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิภายในวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อ เดือน นับตั้งแต่เดือนที่เด็กเกิด จนมีอายุครบ 6 ปี

 4. เด็กแรกเกิดซึ่งเกิดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2561 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2562 และ ผู้ปกครองมา ยื่นค าร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิภายหลังวันที่ 30 กันยายน 2562 ให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อ เดือน นับตั้งแต่เดือนที่มายื่นค าร้องขอรับสิทธิ จนมีอายุครบ 6 ปี

 5. เด็กแรกเกิดที่เกิดตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป ให้จ่ายในอัตรา 600 บาท ต่อคน ต่อเดือน นับตั้งแต่เดือนที่ยื่นขอรับสิทธิจนมีอายุครบ 6 ปี

 กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารตามที่แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01) ในบัญชีออม ทรัพย์ธนาคารกรุงไทย บัญชีเงินฝากเผื่อเรียกธนาคารออมสิน บัญชีเงินฝาก ออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร อย่างใดอย่างหนึ่ง เท่านั้น กรณีจ่ายเป็นเงินสด จะพิจารณาเป็นรายกรณีโดยอธิบดีกรม กิจการเด็กและเยาวชน หรือผู้ว่าราชการจังหวัด แล้วแต่กรณีเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบ และให้รับเงินสดที่สำนักงาน พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี โดยใช้ใบสำคัญรับเงิน (แบบ 5) ของ กระทรวงการคลังเป็นหลักฐานการรับจ่ายเงิน

 กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่มีสิทธิได้ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนา สังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง หรือ มีหนังสือแจ้งให้ ผู้ปกครองที่มีสิทธิมาพบเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่าย เงินงวดแรก หาก ไม่สามารถติดตามได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณีระงับสิทธิในการรับเงินอุดหนุนฯ ของผู้ปกครอง รายนั้นได้

**การเปลี่ยนแปลงสิทธิ**

 ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนฯ ให้ยื่นแบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (แบบ ดร.06) พร้อมแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.01) และแบบ รับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.02) ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเด็กแรกเกิดอาศัยอยู่ในเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดส่งเอกสาร ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง ขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ

 กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ดังนี้

 1. เมื่อได้รับคำร้องเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้ระงับการจ่ายเงินอุดหนุนฯ แก่ผู้ปกครองรายเดิมในเดือนถัดไปไว้ก่อน

 2. มีหนังสือแจ้งผู้ปกครองรายเดิมให้โต้แย้งได้ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ผู้ปกครองได้รับ หนังสือ ถ้าผู้ปกครองรายเดิมให้ความยินยอมเป็นหนังสือขณะที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิหรือ ผู้ปกครอง รายเดิมเสียชีวิตโดยมีเอกสารใบมรณบัตร ไม่ต้องมีหนังสือแจ้งผู้ปกครองรายเดิม

 **หากไม่มีข้อโต้แย้งให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณีอนุมัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิและแจ้งผลให้ให้ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องทราบ**

 **หากมีการโต้แย้ง ให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยว่าผู้ปกครองรายใดเป็นผู้มีสิทธิและแจ้งผลให้ผู้โต้แย้งการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่รับคำร้องทราบภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ**

 **การสิ้นสุดสิทธิ**

การสิ้นสุดการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด้กแรกเกิดในกรณี ดังต่อไปนี้
 1. เด็กแรกเกิดมีอายุครบ 6 ปี
 2. เด็กแรกเกดถึงแก่ความตาย
 3. ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิเป็นหนังสือ
 4. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้
 5. กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินให้กับผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน
 หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง
 หรือมีหนังสือแจ้งให้มาพบภายใน 6 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรกหากไม่สามารถ
 ติดตามได้ภายในระยะเวลาดังกล่าวให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความ
 มั่นคงของมนุษยืจังหวัด แล้วแต่กรณีพิจารณาระงับสิทธิในการรับเงินอุดหนุนฯของผู้ปกครองรายนั้นได้

**ช่องทางการให้บริการ
สถานที่ให้บริการ ที่ทำการเทศบาลตำบลเวินพระบาท
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.**