



ประกาศเทศบาลตำบลเวินพระบาท
เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ซึ่งได้อนุมัติเรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศ โดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ จึงขอประกาศแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖

(ลงชื่อ)

(นายวันชัย พึ่งเมือง)

นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเวียงพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑

แผนงาน/งาน	งาน	งบ	หมวด จ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนิน งาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมา บริการบุคคล	๔๔๔,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตั้งไว้ จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ๑.จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อตั้งจ่ายจ้างเหมา บุคลากรนอก เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดส่ง หนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ คัดค้านหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและ เก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด) ๒.จ้างเหมางานแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือนงบงบบริการต้อนรับ ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ งานบ้านงานครัว และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ๓. จ้างเหมาบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตรา เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อตั้งจ่าย จ้างเหมาตามอำนาจหน้าที่การบริหารงานของสำนัก ปลัดเทศบาล งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อ ราชการ เสนอแฟ้ม ตรวจสอบลายเซ็นก่อนเสนอนายก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ๔.จ้างเหมานักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ฯลฯ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดใน สำนักงานและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ ดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตั้งไว้ จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ๑.จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อตั้งจ่ายจ้างเหมา บุคลากรนอก เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดส่ง หนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหา หนังสือ คัดค้านหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน และคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและ เก็บพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด) ๒.จ้างเหมางานแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน งานบริการต้อนรับ ประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ งานบ้านงานครัว และงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ๓. จ้างเหมาบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตรา เดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อตั้งจ่าย จ้างเหมาตามอำนาจหน้าที่การบริหารงานของสำนัก ปลัดเทศบาล งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อ ราชการ เสนอแฟ้ม ตรวจสอบลายเซ็นก่อนเสนอนายก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ (สำนักปลัด) ๔.จ้างเหมานักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา ฯลฯ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดใน สำนักงานและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑

แผนงาน/งาน	งาน	งบ	หมวดจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณอนุมัติ	ข้อความเดิม	ข้อความใหม่
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล	๔๔๔,๐๐๐	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตั้งไว้จำนวน ๔๔๔,๐๐๐ บาท (สี่แสนสี่หมื่นสี่พันบาทถ้วน) ๑.จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหาหนังสือ คัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด) ๒.จ้างเหมางานแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ งานบ้านงานครัว และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย "ลา" (สำนักปลัด) ๓. จ้างเหมาบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตามอำนาจหน้าที่การบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ เสนอแนะ ตรวจสอบลายเซ็นก่อนเสนอนายก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย "ลา" (สำนักปลัด) ๔.จ้างเหมานักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อปฏิบัติงานทำความสะอาดในสำนักงานและปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด)	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคล ตั้งไว้จำนวน ๔๓๒,๐๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน) ๑.จ้างเหมาบุคคล จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบุคคลภายนอก เพื่อ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดส่งหนังสือเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเก็บและค้นหาหนังสือ คัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกเอกสารต่าง ๆ ช่วยจัดหา ดูแลรักษาและเบิกพัสดุ ครุภัณฑ์ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (สำนักปลัด) ๒.จ้างเหมางานแม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ งานบ้านงานครัว และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย "ลา" (สำนักปลัด) ๓. จ้างเหมาบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา อัตราเดือนละ ๔,๐๐๐.-บาท จำนวน ๑๒ เดือน เพื่อดำเนินการจ้างเหมาตามอำนาจหน้าที่การบริหารงานของสำนักปลัดเทศบาล งานบริการต้อนรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ เสนอแนะ ตรวจสอบลายเซ็นก่อนเสนอนายก และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย "ลา" (สำนักปลัด) ๔.จ้างเหมานักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา อัตราละ ๔,๐๐๐.-บาท เพื่อดำเนินการปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย (สำนักปลัด)

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น
ความเห็น

อนุมัติ
วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(.....นายวันชัย พึ่งเมือง.....)

ตำแหน่ง.....นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท.....

วันที่.....๑๙.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๖.....

๔.๒ สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่

ตามหนังสือ

ครั้งที่

เมื่อวันที่

เดือน

พ.ศ.

เดือน

พ.ศ.

(ถ้ามี)