

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการกำหนดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ ๑.๑ การส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเองโดย ตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๑.๒ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑.๓ การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หน่วยงาน ๐ ๔๒๑ ๙๒๖๙๙ ๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับ แต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่าง หนึ่งดังนี้ ๒.๑ กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ เห็นสมควร ๒.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานที่ ๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์	๑.รายงานสถิติการยื่นสรุปผล การดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สิน ของราชการ สิ้น ปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำ คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการกำหนดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ ๑.๑ การส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๑.๒ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑.๓ การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หน่วยงาน ๐ ๔๒๑ ๙๒๖๙๙ ๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็นเสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ ๒.๑ กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยจะส่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่เห็นสมควร ๒.๒ กรณีมีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานที่ ๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์	๑.รายงานสถิติการยืมสรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

	วินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนและให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วันนับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง ๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน				
๒.มาตรการกำกับการใช้ทรัพย์สินของ	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ให้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ	๑.คณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.กองคลัง	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ	๑.รายงานสถิติการยืม สรุปลผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ สิ้นปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืนทรัพย์สินของทางราชการ

๓.มาตรการ ป้องกัน การ ขัดกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการ ป้องกันการขัดกันการขัดกันระหว่าง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. แจ้งเวียนสำนัก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะ ได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ ๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. ติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือ การ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุม การทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ ประจำเดือน	คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดีซึ่งสามารถ ลดโอกาสในการเกิดการ ทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ
๔. มาตรการ เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการ ทุจริต	จากผลการประเมิน ITAตัวชี้วัดที่๔.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมิ การปฏิบัติงาน อย่างไม่ถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลคำพิ เพื่อ เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและ วิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. การประกาศเจตจำนงสุจริต ๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	-ลดโอกาสในการเกิดการ ทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ

				ของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน ๕. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๕. มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแล การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาลตำบลเวินพระบาท กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะต่อสาธารณชน ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของ เทศบาลต่อสาธารณชน โดยสำนัก/ กองที่รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือ แจ้งเวียน	ตลอด ปีงบประมาณ	สำนักปลัด	๑.แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้ สำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ได้ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่าง ๆ องค์กร ๓.เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ หรือ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการลง ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๖.ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งาน เป็นการเพิ่ม ช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	-ระดับการรับรู้ข้อมูลของ ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย - ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินการ ตามภารกิจขององค์กร บริหารส่วนตำบลค่าไฟได้มาก ขึ้น

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา พาพรม)

นิติกร