

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวินพระบาท มีจำนวน ๒ แห่ง คือ ๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียง
ยืน ๒. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง จะเปิดรับสมัครเด็กเล็กเพื่อทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัครดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- ๑.๑ เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลเวินพระบาทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- ๑.๒ เด็กที่สมัครต้องมีอายุครบ ๒ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ของทุกปี
- ๑.๓ เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคอื่น ๆ ที่จะทำให้เป็น
อุปสรรค
ต่อการเรียนรู้

๒. หลักฐานและเอกสารที่ต้องนำมาในวันสมัคร

- ๒.๑ ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๓ สูติบัตร(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๒ ชุด
- ๒.๔ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร
- ๒.๕ สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์(ถ้ามี)
- ๒.๖ รูปถ่าย ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ

๓. วันเวลาสถานที่รับสมัครและสัมภาษณ์

- ๓.๑ ใบสมัครติดต่อได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวินพระบาท ทั้ง ๒ แห่ง
- ๓.๒ กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่ ๑ มีนาคม – ๑๕ พฤษภาคมของทุกปี
ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวินพระบาท ทั้ง ๒ แห่ง ในวันเวลาราชการ

๔. วันมอบตัว

๔.๑ มอบตัวในวันที่ ๑๖ เดือนพฤษภาคมของทุกปี เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ สถานที่รับ
สมัคร (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเวินพระบาท ทั้ง ๒ แห่ง)

๕. อุปกรณ์การเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๖. ไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๗.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวเด็กนักเรียนต้องแสดงบัตรหรือเป็นบุคคลที่ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรู้จัก หากไม่นำบัตรแสดงตน จะไม่อนุญาตให้รับเด็กนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๒ การมารับและส่งเด็กนักเรียนจะต้องรับและส่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเท่านั้น เพราะทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กนักเรียนอยู่ที่ศูนย์ฯโดยไม่มีผู้ดูแล

๗.๓ กรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดๆ ก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ

๗.๔ ห้ามเด็กนักเรียนนำเครื่องดื่มเครื่องดื่มใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๗.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์ฯจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยตรง ถ้ามีการนัดล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงยืน ม.๔ ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม ๔๘๑๒๐/ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ถึง ๑๐ นาที

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑.	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ปกครองยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครเพื่อส่งเด็ก เข้าเรียนในสถานศึกษาตามวันเวลา (หมายเหตุ: (๑. ระยะเวลา : ๕ นาที สถานที่รับ สมัครตามแต่ละสถานศึกษา ประกาศกำหนด (ระบุระยะเวลาให้บริการจริง) ๒.หน่วยงานรับผิดชอบ คือ เทศบาลตำบลเวินพระบาท อ.ท่าอุเทน จ.นครพนม)	๕ นาที	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงยืน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง เทศบาลตำบลเวินพระบาท
๒.	การพิจารณา การพิจารณารับเด็กเข้าเรียน (หมายเหตุ : (๑. ระยะเวลา ภายใน ๑ วัน ๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง ๒ แห่ง	๕ นาที	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเชียงยืน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านม่วง เทศบาลตำบลเวินพระบาท

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
๑.	สูติบัตรนักเรียนผู้สมัคร ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๒.	ทะเบียนบ้านของนักเรียน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ (บิดา มารดา หรือผู้ปกครองลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง)	-
๓.	ใบเปลี่ยนชื่อ (กรณีมีการเปลี่ยนชื่อ) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ	-
๔.	รูปถ่ายของนักเรียนผู้สมัครตามที่สถานศึกษากำหนด ฉบับจริง ๓ รูป	-
๕.	กรณีไม่มีสูติบัตร หมายเหตุ (กรณีไม่มีสูติบัตรให้ใช้เอกสารดังต่อไปนี้แทน ๑. หนังสือรับรองการเกิดหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ ลักษณะเดียวกัน	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน รายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	๒. หากไม่มีเอกสารตามข้อ ๑. ให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองทำ บันทึกแจ้งประวัติบุคคลตามแบบฟอร์มที่ อปท.กำหนด	-
๖.	สมุดบันทึกสุขภาพหรือใบรับรองแพทย์ (ถ้ามี) ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๒ ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน/ แนะนำบริการ
๑.	ถ้าไม่ได้รับการบริการตามกำหนดไว้สามารถร้องเรียนมาที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม โทร. ๐๔๒-๐๕๐๐๒๔

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
๑.	ใบสมัคร ใบมอบตัว ข้อมูลนักเรียน หมายเหตุ -

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน : สำนักประสานและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

กฎหมายที่ใช้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๑. พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักฐานในการรับนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ.
๒๕๔๘

ระดับผลกระทบ : การบริการทั่วไป

กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐.๐

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำจอน้อยที่สุด ๐

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การรับนักเรียนเข้าเรียนระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลเวินพระบาท

วันที่ พิมพ์	4/ก.พ./2563
สถานะ	เผยแพร่คู่มือบน เว็บไซต์แล้ว
จัดทำ โดย	นางสาวสุภาพร ผา ลาด
อนุมัติ โดย	ว่าที่พันตรีวัฒนา นิลสาขา
เผยแพร่ โดย	