

คู่มือสำหรับประชาชน : การจดทะเบียนพาณิชย์(ตั้งใหม่)ตามพ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙

๑. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการงาน : นิติการ เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม
๒. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)
๓. หมวดหมู่ของงานบริการ : จดทะเบียน
๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์เพื่อใช้ในการให้บริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ.๒๕๔๙
 - กฎกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๔๐)ออกตามความในพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - คำสั่งสำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ที่ ๑/๒๕๕๓ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดเลขทะเบียนพาณิชย์และเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์
 - ประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าเรื่องกำหนดแบบพิมพ์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๘๓ (พ.ศ.๒๕๑๕)เรื่องกำหนดพาณิชย์ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์ฉบับที่ ๙๓ (พ.ศ.๒๕๒๐)เรื่องกำหนดพาณิชย์ที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องให้ผู้ประกอบพาณิชย์ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่๑๑) พ.ศ.๒๕๕๓
 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์(ฉบับที่๘) พ.ศ.๒๕๕๒
 - ประกาศกระทรวงพาณิชย์เรื่องการตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่๙) พ.ศ.๒๕๕๒และ(ฉบับที่ ๑๐)พ.ศ.๒๕๕๓
 - พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๕. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น
๗. ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน
๘. ช่องทางการให้บริการ
 - สถานที่ให้บริการ งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม/ติดต่อด้วย
- ๘.๑ ตนเอง
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล	๓๐ นาที	งานนิติการ เทศบาลตำบล เวินพระบาท	-
๒)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	๕ นาที	งานนิติการ เทศบาลตำบล เวินพระบาท	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนรับจดทะเบียน/ เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้า ระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการ จดทะเบียน/หนังสือรับรอง/ สำเนาเอกสาร	๑๕ นาที	งานนิติการ เทศบาลตำบล เวินพระบาท	-
๔	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	นายทะเบียนตรวจเอกสารและ ลงนาม/มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	๑๐ นาที	งานนิติการ เทศบาลตำบล เวินพระบาท	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ไม่เกิน ๑ วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- ๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์(แบบทพ.) จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- ๙.๑เอกสารอื่นๆสำหรับยื่นเพิ่มเติม
- หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
 - โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและ
ให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย๑คน
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอม
เป็นเจ้าบ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้เช่าหรือเอกสาร
สิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
จำนวน ๑ ชุด
 - แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจและสถานที่สำคัญ
บริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ชุด
 - หนังสือมอบอำนาจ(ถ้ามี)พร้อมติดแสตมป์ ๑๐ บาท จำนวน ๑ ชุด
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ(ถ้ามี)
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด

๑๐. ค่าธรรมเนียม

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
๑.	ค่าจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่	๕๐
๒.	ค่าขอยกเลิกทะเบียนพาณิชย์	๒๐
๓.	ค่าขอเปลี่ยนแปลงรายการ	๒๐
๔.	ค่าธรรมเนียมรับใบแทน	๓๐
๕.	ค่าธรรมเนียมรับรองสำเนา	๓๐

๑๑. ช่องทางการร้องเรียน

-ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๓๕/๑ หมู่ที่ ๕ ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน
จังหวัด นครพนม โทรศัพท์ ๐-๔๒๐๕-๐๐๒๔

