



คู่มือประชาชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง การสนับสนุนน้ำอุปโภค – บริโภค

จัดทำโดย
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเวินพระบาท
อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ การขอสนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค
หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท

โทรศัพท์: ๐๔๒-๑๙๒-๕๙๙

โทรสาร: ๐๔๒-๑๙๒-๖๙๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

- | | |
|--|--------------------------------------|
| ๑. ประชาชนยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ | ๑. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท |
| ๒. เจ้าหน้าที่รับคำร้องและเสนอผู้บริหารพิจารณา
(ระยะเวลา ๑ วัน) | ๒. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท |
| ๓. ผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ
(ระยะเวลา ๑ วัน) | ๓. สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลเวินพระบาท |
| ๔. เจ้าหน้าที่ประสานไปยังหน่วยงานที่มีรถบรรทุกน้ำ
เพื่อขอความร่วมมือจัดส่งน้ำ กรณีรถบรรทุกน้ำว่าง
จะดำเนินการจัดส่งน้ำได้ทันที
(ระยะเวลา ๑ วัน) | ๔. งานป้องกันฯสำนักงานปลัดเทศบาล |
| ๕. เสร็จสิ้นการกิจรายงานให้ผู้บริหารทราบ | ๕. งานป้องกันฯ สำนักงานปลัดเทศบาล |

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

-แบบคำร้องขอรับน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

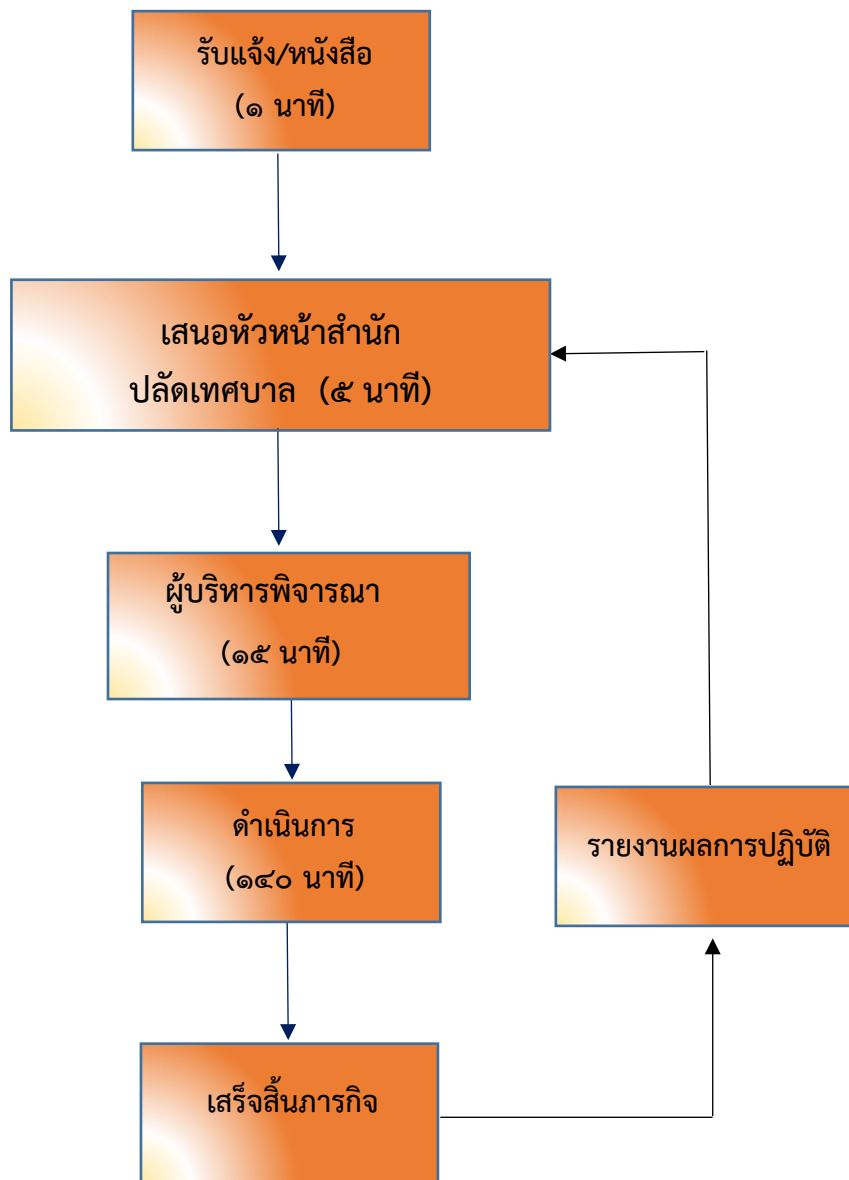
การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

เทศบาลตำบลเวินพระบาท โทรศัพท์ : ๐๔๒-๑๙๒-๖๙๙

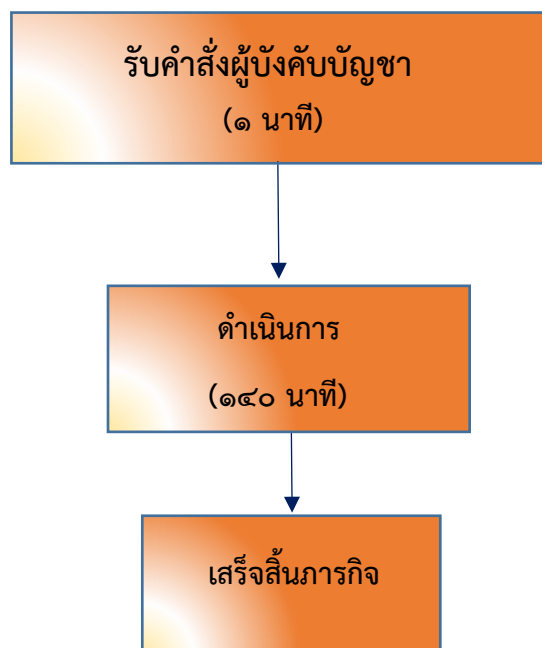
หรือเว็บไซต์ <http://www.vernphabath.go.th>

ขั้นตอนการดำเนินงาน
ด้านการสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



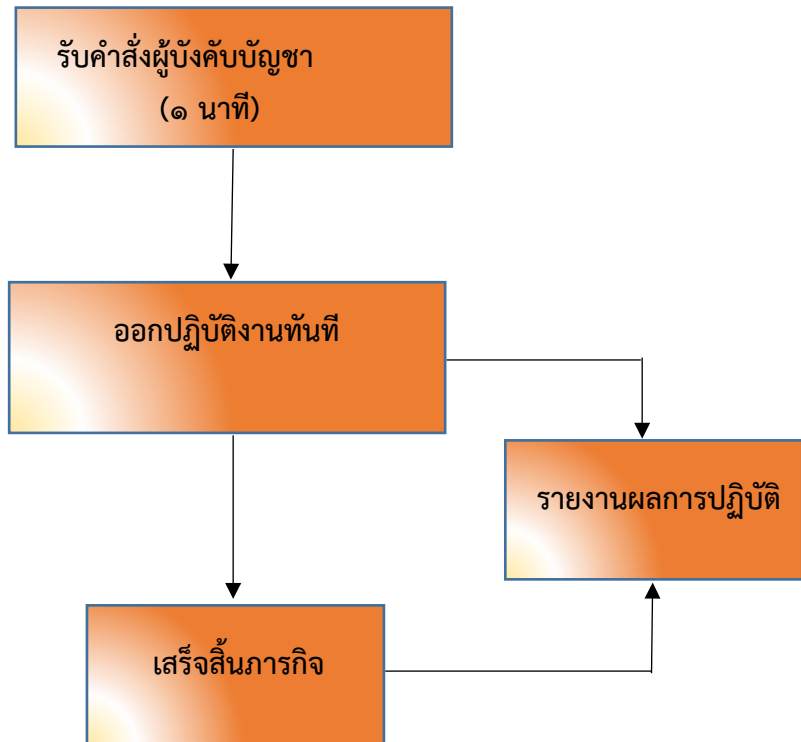
(รวม ๖ ขั้นตอน ๑๘๐ นาที หรือ ๓ ชั่วโมง)

ขั้นตอนการดำเนินงาน
การสนับสนุนน้ำอุปโภค - บริโภค



รวม ๒ ขั้นตอน ๑๕๐ นาที หรือ ๒ ชั่วโมง ๓๐ นาที

ขั้นตอนการดำเนินงาน
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำอุปโภค - บริโภค



(รวม ๓ ขั้นตอน ปฏิบัติทันทีที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา)

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๖ และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

- ให้อำนาจจัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

ภาคผนวก

แบบคำร้องขอน้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค

เขียนที่

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภค – บริโภค

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

เนื่องด้วยราษฎรในหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่า
อุเทน จังหวัดนครพนม มีความประสงค์ขอใช้น้ำ เนื่องจาก

- () ประสบปัญหาภัยแล้ง
- () เกิดอัคคีภัย
- () ล้างถนน/ลาน/กำแพงวัด.....
- () อื่นๆ ระบุ

.....

ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์น้ำใช้อุปโภค บริโภค จากเทศบาลตำบลเวินพระบาท ช่วยส่งน้ำ
ให้ราษฎรที่ร้องขอ จำนวน.....คันรถ ในวันที่.....และทั้งนี้ ขอให้ทาง
เทศบาลตำบลเวินพระบาท นำน้ำไปไว้ ณ จุด.....ของหมู่บ้าน

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
(.....)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

- ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ลงชื่อ)..... (นางสาวสุวิทย์ พวงค์) หัวหน้าสำนักปลัด - ความเห็น ปลัดเทศบาล (นายปิ่นธกร ชาปากดี) รองปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท รักษา ราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท - ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท นายวันชัย พึ่งเมือง) นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท	(สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ) เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท - ได้ดำเนินการ จัดรถบรรทุกน้ำให้การสนับสนุน ในวันที่เดือน.....พ.ศ..... จำนวน ลิตร เรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน /...../..... (สำหรับผู้ขอรับการสนับสนุนน้ำ) - ข้าพเจ้าได้รับการสนับสนุนน้ำจากเทศบาล ตำบลเวินพระบาทตามจำนวนที่ร้องขอเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....) (ลงชื่อ)..... (.....)
--	--