



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ...สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท ตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

ที่ นพ. ๕๓๗๐๑ / ๗๕๕ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา เพื่อส่งเสริมให้องค์กรปฏิบัติงานและบริการประชาชนด้วยคุณธรรม มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และได้มีประกาศผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลเวินพระบาท นั้น

ข้อพิจารณา

เทศบาลตำบลเวินพระบาท ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏเอกสารที่แนบท้ายนี้

ข้อระเบียบ

๑. แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒. หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ข้อเสนอแนะ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลเวินพระบาท จึงขอรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไปในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.vernphabath.go.th ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์

(นางสาวนิตยา พาพรม)

นิติกรปฏิบัติการ

/-ความเห็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ...

နိုင်ငံတော်အတွက်

-ความเห็น ทน.สป. *ส.อ.ท. ๑๕๖๔*

-ความเห็นปลัด ทต.เวินพระบาท

(นายมนตรี ม่วงคำมื่น)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเวินพระบาท



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลเวินพระบาท อำเภอท่าอุเทน จังหวัดนครพนม

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้มีการกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการกำหนดดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๑.มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริต	๑.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในการ ปฏิบัติหน้าที่ตามช่องทางดังนี้ ๑.๑ การส่งเรื่องร้องเรียนด้วยตัวเองโดย ตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๑.๒ การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ๑.๓ การร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ หน่วยงาน ๐ ๔๒๑ ๙๒๖๙๙ ๒. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนให้มีการ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นพร้อมให้ความเห็น เสนอผู้บังคับบัญชาภายใน ๑ วันทำการนับ แต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้ ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการอย่างใดอย่าง หนึ่งดังนี้ ๒.๑ กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทำความผิดวินัยจะสั่งยุติเรื่องหรือสั่งการให้ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ เห็นสมควร ๒.๒ กรณีมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิด	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตในการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ตามช่องทาง ดังนี้ ๑.๑ กรณีส่งข้อร้องเรียนหรือ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ เทศบาลตำบลเวินพระบาท ๒) กรณีร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ หน่วยงานที่ ๓.) กรณีร้องเรียนผ่านทาง โทรศัพท์	๑รายงานสถิติการยืมสรุปผล การดำเนินการด้านการ ให้บริการยืม -คืน ทรัพย์สิน ของราชการ ลื่น ปีงบประมาณ ๒.ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทบทวน ปรับปรุงการจัดทำ คู่มือการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓.จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการ ยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

	วินัย ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน และให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการรับทราบคำสั่ง ๒.๓ กรณีข้อร้องเรียนอยู่นอกเหนืออำนาจ การพิจารณาของหน่วยงานให้ส่งเรื่อง ร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยตรง ๔) ให้แจ้งผลดำเนินงานและผลการ พิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน				
๒.มาตรการกำกับ การใช้ทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ราชการ	ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมี การขอยืม ดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ๑. ระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนใน คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้ง ราชการ ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม ผ่านเว็บไซต์และ Facebook ของหน่วยงาน	๑. คณะกรรมการ ทบพวน ปรับปรุงการ จัดทำคู่มือการ ใช้ทรัพย์สิน ของทางรร การ ๒. กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทบพวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือ การใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ ๒. แบบฟอร์มการให้บริการยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. สมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของ ทบพวน ปรับปรุง การจัดทำคู่มือการ ๔. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการ ดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	๑. รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้าน การให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ สิ้น ปีงบประมาณ ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ ทางราชการ ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอร์มการ ให้บริการยืมทรัพย์สินของ ทางราชการ ๔. มีสมุดคุมการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ

๓.มาตรการ ป้องกัน การ ขัดกันการขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	๑.จัดทำประกาศมาตรการ/หรือคู่มือการ ป้องกันการขัดกันการขัดกันระหว่าง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. แจ้งเวียนสำนึก/กองงานต่าง ๆ เพื่อจะ ได้แจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือ ปฏิบัติ ๓. นำไปเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ๔. ติดตามประเมินผล	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีประกาศมาตรการ/หรือคู่มือ การ ป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ๒.ได้แจ้งเวียนและแจ้งในที่ประชุม การทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ ประจําเดือน	คณะผู้บริหารหรือเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย และมีจิตสำนึกที่ดีซึ่งสามารถ ลดโอกาสในการเกิดการ ทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ
๔. มาตรการ เสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และ ปลูกฝังทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีใน การต่อต้านการ ทุจริต	จากผลการประเมิน ITAตัวชี้วัดที่๔.๔ การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังมิ การปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง ๑. จัดทำ คู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรม คุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรของ เทศบาลตำบลเวินพระบาท เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรม องค์กรสุจริต	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗	๑.มีคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและ วิธีปฏิบัติ มีการ อบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมบุคลากร ของเทศบาลตำบลเวินพระบาท เพื่อเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรสุจริต ๓. การประกาศเจตจํานงสุจริต ๔. ประกาศนโยบายไม่รับเงิน/ ของขวัญ จากการ ปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ๕. จัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน	-ลดโอกาสในการเกิดการ ทุจริต ไม่ก่อให้เกิดความ เสียหายต่อราชการ

				ของเจ้าหน้าที่ของแต่ละภารกิจ เพื่อลดการใช้ดุลพินิจของ ผู้ปฏิบัติงาน ๕. ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	
๕. มาตรการการ เปิดเผยข้อมูล และกำกับดูแล การ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ	๑. กำหนดแนวทาง/มาตรการเพื่อกำกับ ติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ ข้อมูลของเทศบาลตำบลเวินพระบาท กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะต่อสาธารณชน ๒. กำกับติดตามผลการดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าวให้เผยแพร่ข้อมูลของ เทศบาลต่อสาธารณชน โดยสำนัก/ กองที่รับผิดชอบ ๓. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ ทราบในที่ ประชุมประจำเดือน หรือทำหนังสือ แจ้งเวียน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	๑. แจ้งเวียนประกาศมาตรการให้ สำนัก/กอง หรือเจ้าหน้าที่ได้ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ องค์กร ๓. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์ หรือ นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ ได้ดำเนินการลง ประกาศเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ๖. ให้แต่ละกองงานจัดทำระบบ E-Service อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งาน เป็นการเพิ่ม ช่องทางการให้บริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น	-ระดับการรับรู้ข้อมูลของ ประชาชนมีเพิ่มมากขึ้น และ ประชาชนสามารถเข้าถึง ข้อมูลได้ง่าย - ประชาชนสามารถมีส่วน ร่วมในการร่วมตรวจสอบ ติดตามผลการนำเนินการ ตามภารกิจของเทศบาล ตำบลเวินพระบาท ได้มากขึ้น

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวนิตยา พาพรม)

นิติกร